

.....
(miejsowość, data)

**Urząd Gminy Łądek
ul. Rynek 26
62-406 Łądek**

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

Organizator:

.....
.....
Imię, nazwisko, PESEL (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nie posiadającej nr PESEL) osoby składającej
zawiadomienie w imieniu osoby prawnej lub innej organizacji

Dane kontaktowe organizatora:

.....
adres organizatora/adres do korespondencji

.....
adres poczty elektronicznej

.....
nr telefonu

Przewodniczący zgromadzenia:

.....
.....
imię, nazwisko, PESEL, (lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL)

Dane kontaktowe przewodniczącego:

.....
adres przewodniczącego/adres do korespondencji

.....
adres poczty elektronicznej

.....
nr telefonu

Cel zgromadzenia:

.....
.....
.....

Data zgromadzenia:

Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....

Trasa przejścia ze wskazaniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia (jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia):

.....

.....

.....

.....

Przewidywana liczba uczestników:

Określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia

.....

.....

.....

.....

(podpis organizatora/zgłaszającego)

UWAGI:

1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
2. **Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (w powszechnie stosowanym formacie dowodowym).**
3. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć **pisemną zgodę przewodniczącego zgromadzenia**, że zgadza się on pełnić tę funkcję.