

**Zarządzenie Nr 66/2023**

**Wójta Gminy Łądek**

**z dnia 20.06.2023r.**

**w sprawie: „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łądku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łądku i stronie internetowej Gminy Łądek.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku ds. utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
WOJTA  
Artur Miętkiewicz

## **REGULAMIN**

### **finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§1. „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, zwany dalej „Regulaminem” określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

#### **Rozdział II**

##### **Finansowanie zadania**

§2. Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§3. Kwota dofinansowania stanowi 100% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia. Wysokość środków w 2023 roku to 60 000,00 zł.

§4. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do urzędu w terminie od 21.06.2023r do 14.07.2023r. z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV Kwalifikacja wniosków.

§5. Wniosek należy składać w Urzędzie Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

§6. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w urzędzie w godzinach pracy urzędu, pokój nr 3, na stronie internetowej BIP Gminy Łądek [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) (zakładka gospodarka odpadami- aktualności) oraz stronie urzędu [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl).

§7. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,  
opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§8.** Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całkowitych kosztów tego działania.

### **Rozdział III** **Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowania**

**§9.** Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy - posiadacze odpadów zamieszkujący teren Gminy Łądek którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§10.1.** Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Łądek, a wnioskodawcą (wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

**§11.** Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

**§12.** W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczyła kwoty 20 000 euro.

### **Rozdział IV** **Kwalifikacja wniosków**

**§13.** Podstawą finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Łądek. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie od dnia 21.06.2023r. do dnia 14.07.2023r.

**§14.** Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, kwalifikuje się je wg daty wpływu do urzędu gminy.

**§15.** Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

**§16.** W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

Wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

**§17.** Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**§18.** Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Łądek o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§19.** Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

**§20.** Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.

## **Rozdział V**

### **Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji zadania**

**§21.1.** Wykonawca prac określonych w §1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji odpadów nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Łądek.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez gminę Łądek bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w rozdziale IV Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§22.** Termin zakończenia zadania ustala się na dzień 30 października 2023r.

**§23.** Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 66/2023  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia 20.06.2023r.

## WNIOSEK

o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na  
„Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań  
po nawozach i typu Big Bag”

### 1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/ adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
NIP/PESEL	
REGON	

### 2. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

Lp.	Rodzaj odpadów rolniczych	Ilość w kg
1.	FOLIA ROLNICZA	
2.	SIATKA DO OWIJANIA BALOTÓW	
3.	WORKI PO NAWOZACH	
4.	SZNRUKI ROLNICZE	
5.	OPAKOWANIA TYPU BIG BAG	

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznupek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

3. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.

Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**4. W przypadku rezygnacji z udziału w programie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wójta Gminy Łądek.**

**3. Oświadczenia Wnioskodawcy:**

<b>Rodzaj prowadzonej działalności:</b> (zaznaczyć znakiem X)	<b>Rolnicza</b>		<b>Gospodarcza</b>	
	<b>Pozarolnicza</b>		<b>Brak</b>	

1) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia .....2023 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie .....euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia .....2023 r. – nie otrzymałem pomocy de minimis.

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag i akceptuję jego warunki.

4) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

5) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Łądek zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

6) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....  
(miejsceowość, data)

.....  
(podpis właściciela/ zarządcy nieruchomości)





**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**  
– w celu realizacji programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt:** listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl), telefonicznie: 63 276 35 12
- 2. Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, w tym w szczególności rozliczenia udzielonej pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. .
- 4. Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- 5. Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl) w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.

Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



Załącznik nr 2  
do Regulaminu „Usuwanie odpadów  
z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania  
balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

## UMOWA

zawarta w Łądku, w dniu .....2023 r., pomiędzy:

Gminą Łądek przy ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, NIP 6671697741 zwanym dalej „Gminą”,  
w imieniu którego działają:

– **Wójta Gminy, Artura Miętkiewicza**

Przy kontrasygnacie:

– **Skarbnika Gminy, Moniki Jagodzińskiej**

a

.....zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
  - a) postanowienia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” ustalonego Zarządzeniem nr 66/2023 Wójta Gminy Łądek z dnia 20.06.2023 r.
  - b) wniosek o dofinansowanie kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

### § 2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczanych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, oraz poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Ilość unieszkodliwionych odpadów, zgodnie z protokołem odbioru robót oraz kartą przekazania odpadów, wynosi .....Mg.
3. Wartość udzielonego wsparcia wynosi ..... zł brutto,

Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4. Środki o których mowa w § 2 pkt 1 w kwocie określonej w pkt 3 przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Gmina zawarła umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę Łądek wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:

- a) wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje;
- b) wnioskodawca naruszył regulamin o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a. ;
- c) wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez NFOŚiGW.

2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się treścią „*Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*” ustalonego Zarządzeniem Nr 66/2023 Wójta Gminy Łądek z dnia 20.06.2023r., oraz warunkami udzielenia pomocy z NFOŚiGW.

### § 4

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 6

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Wnioskodawca**

**Gmina**

Załącznik nr 3  
do Regulaminu „Usuwanie odpadów  
z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania  
balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc \*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić

Przedsięwzięcie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

