**ZARZĄDZENIE Nr 45/2023**

**WÓJTA GMINY LĄDEK**

**z dnia 11 maja 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 11 ust.1 pkt.1 ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXI/390/2022 Rady Gminy Lądek z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Lądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Lądek w zakresie: **Dotacji projektu wypoczynku półkolonii letnich organizowanych przez stowarzyszenia/fundacje dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych.**

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Lądek - [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. obsługi samorządu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lądek

 /-/ Artur Miętkiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2023

Wójta Gminy Lądek

z dnia 11 maja 2023 r.

**Wójt Gminy Lądek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Planowana kwota w 2023 r.** |
| 1. | Dotacja projektu wypoczynku półkolonii letnich organizowanych przez stowarzyszenia/fundacje dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych. |  **5.500,00 zł** |

**II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania od **3-14 lipca 2023 r.**
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Lądek, a oferentem.
3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
5. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia  19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

**IV. Warunki składania ofert.**

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.
3. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym. Decyzję o powołaniu komisji konkursowej, wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lądek.
4. Brak jednego z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt Gminy Lądek zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej oferty złożonej przez jedną organizację pozarządową.
7. Przyznana kwota dotacji powinna być wykorzystana w całości, wyłącznie na realizację

zadania i nie może być przeznaczona na zakup narzędzi i urządzeń niezbędnych do

realizacji tego zadania.

**V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadania należy składać osobiście lub korespondencyjnie w sekretariacie Urzędu Gminy w Lądku na wzorze, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018 r. poz. 2057/. **Ofertę należy składać w zaklejonej i opieczętowanej kopercie podając nazwę zadania, z dopiskiem „Konkurs Ofert” w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data wpływu).**
2. Termin składania ofert upływa **5 czerwca 2023 r. do godziny 12.00.**
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

 Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018 r. poz. 2057/ określając:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. Termin i miejsce realizacji zadania,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z określeniem liczby

 uczestników,

1. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych – wskazujących na

 możliwość wykonania zadania,

1. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na

 realizację zadania,

1. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,

 którego dotyczy zadanie,

1. Inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których wkład własny podmiotu w realizację zadania wynosi min. 10% kosztów całkowitych (wkład pozafinansowy może być przeliczony jako wkład finansowy i wykazany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:
- zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi podmiotu,

- zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
- kompletność oferty,
- adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej,
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego
 zadania,
- rekomendacje,
- rzetelne i terminowe wykonywanie innych zadań zleconych,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
- kwalifikacje i kompetencje osób realizujących projekt.

1. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone do **9 czerwca** **2023 r**. i dostępne będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lądek, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminaladek.pl oraz na stronie internetowej gminy; www.gminaladek.pl

**VII. Wymagane dokumenty.**

1. Wypełniony wniosek oferty konkursowej (zgodny z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) **wraz z wykazem ponumerowanych załączników.**
2. Statut organizacji.
3. Aktualny wyciąg z rejestru.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok.
5. Kserokopie kwalifikacji kadry realizującej zadanie.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa.
7. Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
8. Konspekt programu profilaktycznego z podziałem tematycznym i godzinowym.

**VIII. Zrealizowane zadania w 2022 roku.**

Zaplanowane dotacje dla dzieci i młodzieży, kolonie letnie, półkolonie letnie i zimowe,

na kwotę 19 000,00 zł ze względu na pandemie covid-19 oraz ze względu na brak złożonych ofert środki nie zostały wykorzystane.

**IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wszystkie oferty złożone do konkursu wraz z dokumentacją pozostaną w aktach

 Urzędu Gminy Lądek i nie będą odesłane oferentowi.

1. Podpisanie umowy nastąpi do dnia **16 czerwca 2023 r**.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji otrzymać można w Urzędzie Gminy Lądek, tel. /63/2763885.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań Gminy**

**1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Lądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Lądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie**[**www.bip.gminaladek.pl**](http://www.bip.gminaladek.pl) **, telefonicznie: 63 276 35 12**

**2.Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

**3.Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

**4.Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

**5.Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadania, a następnie - zgodnie z obowiązującymi przepisami z archiwizowane.
**6.Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**7.Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.

**8.Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

**9.Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lądek pod adresem [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl) w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO.**