

Zarządzenie nr 3/2023
Wójta Gminy Łądek
z dnia 2 stycznia 2023 roku

w sprawie zasad przydziału pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Łądku
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, okresy ich używalności
oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego

Na podstawie art. 32 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 237⁶, 237⁷ i 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r.,poz. 1510 ze zm.) oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Gminy w Łądku:
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i buty robocze stanowią własność Urzędu Gminy i są przydzielone pracownikom nieodpłatnie.
 3. Stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
 4. Pracownik używa przydzieloną mu odzież roboczą, obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.
 5. Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
 6. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału, określona w załączniku nr 1. Do okresów przydatności do użycia odzieży ochronnej nie zalicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności pracownika spowodowanej chorobą oraz korzystaniem z uprawnień urlopowych związanych z rodzicielstwem.
 7. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności, a odzież i obuwiu robocze, wymagania określone w Polskich Normach.
 8. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
 9. Odzież i obuwiu robocze po upływie okresu ich używalności przechodzą na własność pracownika.
 10. Wydane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia” prowadzonych na stanowisku ds. kadr.
- § 2. 1. Dopuszcza się stosowanie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, na podstawie ich pisemnej zgody, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania BHP.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wysokość limitu kwot zakupu odzieży i obuwia roboczego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości kwot wyliczonych zgodnie z okresem używalności przydzielonego wyposażenia, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok w IV kw. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia wraz z wypłatą innych należności.
5. Długotrwała, nieprzerwana nieobecność pracownika trwającą powyżej 30 dni (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego) powoduje proporcjonalne pomniejszenie kwoty wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego.
6. W przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwotę wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego nalicza się proporcjonalnie do wielkości etatu.

§ 3. 1. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przydzielonej zgodnie z tabelą norm przydziału, wypłacany jest na podstawie udzielonej zgody przez pracownika na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.

2. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się raz na kwartał dla pracowników wymienionych w tabeli norm (załącznik nr 1).
3. Pracownikom nowo zatrudnionym ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie za każdy miesiąc danego kwartału. W przypadku ustania stosunku pracy pracownikom wypłaca się ekwiwalent za miesiące przepracowane, do ostatniego dnia trwania stosunku pracy. Za miesiąc przepracowany uważa się miesiąc w którym pracownik był obecny powyżej 50% obecności.
4. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest imienny wykaz pracowników wraz z obliczoną kwotą pieniężną, stanowiącą zwrot poniesionych kosztów za pranie, przygotowany przez stanowisko ds. kadr.
5. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłacany jest w kwocie odpowiadającej 0,25% minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w rozporządzeniu RM w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4. Wszystkim pracownikom Urzędu zapewnia się środki higieniczne w postaci mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników jednorazowego użytku znajdujących w pomieszczeniach sanitarnych.

§ 5. Uchyła się zarządzenie nr 64/2017 Wójta Gminy Łądek z dnia 18 października 2017 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łądek.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Artur Mietkiewicz