|  |
| --- |
| **WÓJT GMINY LĄDEK** **UL. RYNEK 26** **62-406 LĄDEK** **Wniosek o**  |
|  |  |  |  |  |  |  | **uchwalenie** |  |  | **zmianę** |
| **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** |
|  *Wybierz właściwe.* |
| **1. Instrukcja wypełnienia dokumentu** |
| 1. | Wniosek o uchwalenie albo zmianę planu miejscowego złóż do urzędu gminy.  |
| 2. | WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI. |
| 3. | Pola wyboru oznaczaj  lub . |
| 4. | Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**. |
| **2. Dane wnioskodawcy** |
|  | **2.1. Dane identyfikacyjne** |  |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko/ Nazwa firmy |  |
|  |  |
|  | **2.2. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub siedziby firmy** |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |  |
| Ulica |  |
|  |  |  |
| Nr domu |  | Nr lokalu |  | Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |
|  | **2.3. Dane kontaktowe wnioskodawcy** *(dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)* |
|  |  |  |
| Numer telefonu  |  |
|  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
|  | **2.4. Dane pełnomocnika** *(podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)* |
| Imię i nazwisko |  |
|  | **2.5. Adres korespondencyjny wnioskodawcy***(jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)* |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |  |
| Ulica |  |
|  |  |  |
|  Nr domu |  | Nr lokalu |  | Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |
| **3. Dane nieruchomości, której dotyczy wniosek** |
|  | **3.1. Dane ewidencyjne nieruchomości** |
|  |  |
|  | Obręb |  |
|  | Nr działki/działek |  |
|  | **3.2. Adres nieruchomości** |
|  |  |
| Miejscowość |  |
|  |  |
| Ulica |  |
|  |  |
| Nr domu |  | Nr lokalu |  | Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  |
|  | **3.3. Planowany przez ciebie sposób zagospodarowania nieruchomości** *(możesz dodać uzasadnienie dla proponowanego sposobu zagospodarowania)* |
|  |  |
|  |  |
| **4. Załączniki** |  |
|  |  |  |
| **1. Dokument pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik** |
| **2. Opłata z tytułu udzielenia pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik** |
| **3. Inne załączniki, które są niezbędne (wymień jakie)** |
|  |
| **5. Data i podpis wnioskodawcy** |
|  |  |  |
| Data |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |
|  |  *DD-MM-RRRR* |
| Podpis |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Lądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Lądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie**[**www.bip.gminaladek.pl**](http://www.bip.gminaladek.pl) **, telefonicznie: 63 276 35 12**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
1. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.
2. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
3. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lądek pod adresem [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl) w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO.**