

**UCHWAŁA NR XLVI/305/2021  
RADY GMINY ŁĄDEK**

z dnia 8 grudnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Łądek jest organem prowadzącym oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r., poz. 75 ze zm.) **Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2022r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Gminny Klub Dziecięcy z siedzibą w Łądzie, ul. Cysterska 11, 62-405 Łądek, zwaną dalej „Klubem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łądek.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Łądek.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021r., poz. 75 ze zm)

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Łądzie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 75 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2021r. poz. 1372);
- 4) niniejszego statutu.

§2.1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Łądek jest organem prowadzącym.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Łądzie, ul. Cysterska 11, 62-406 Łądek.

3. Obszarem działania Klubu jest Gmina Łądek.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Łądek.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Gminny Klub Dziecięcy

Łąd, ul. Cysterska 11, 62-406 Łądek

§ 3. 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym –4 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Łądek w drodze odrębnej uchwały.

### Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w czasie jego pobytu w Klubie, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,

- 6) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 8) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) promocja zdrowia
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 12) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

**§6. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:**

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu przez:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w klubie malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### Rozdział 3.

#### Zadania i kompetencje kierownika klubu

**§7. 1.** Klubem dziecięcym kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Łądek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Łądek.

4. Kierownik Klubu gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Klubie w celu dokonywania ich oceny pracy.

5. Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

**§8.** Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny klubu dziecięcego;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Zarządzenia Kierownika Klubu;

**§9.** Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym. Plan Organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Łądek.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 10.** 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Klubie do 4 roku życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Łądek, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dzieci spoza Gminy Łądek będą przyjmowane do Klubu tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łądek i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**§ 11.** 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie Kierownik Klubu.

2. Pierwsza rekrutacja na nowoutworzone miejsca w Klubie będzie przeprowadzona przez Gminę Łądek. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) dzieci rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w stosunku pracy, wchodzącego na rynek pracy lub czynnie poszukującego pracy,
- b) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
- c) dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością,

- d) dzieci matek lub ojców /opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- e) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- f) niepełnosprawność dziecka,
- g) dzieci, rodzica/ opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).

4. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 3 określa regulamin rekrutacji.

5. W przypadku, kiedy kryteria wymienione w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

6. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną, kiedy osoby te prowadzą odrębne gospodarstwo domowe.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.

9. W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 7 przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

10. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 3.

**§12.** W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 1 miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje zapisy § 11 ust.8, 9 i 10.

**§ 13.** 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie.
- 2) niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu**

**§ 14.** Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

**§15.** Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami.

**§ 16.** Plan, o którym mowa w § 20 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

**§ 17.** Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

**§ 18.** 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka**

**§ 19.** 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Gminy Łądek w drodze uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt i wyżywienie nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego opłata za pobyt i wyżywienie za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

**§ 20.** 1. Realizacja celów i zadań Klubu następuje we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem ich zaleceń, przepisów prawa, doświadczenia życiowego, zasad współżycia społecznego i zaleceń lekarskich (w szczególności w stosunku do dzieci niepełnosprawnych oraz zakwalifikowanych do grup dyspenseryjnych).

2. Współpraca rodziców oparta jest na partnerstwie. Jej podstawą jest rozumienie decydującej roli rodziców i rodziny w procesie stworzenia płaszczyzny wspólnego działania.

3. Rodzice mają możliwość komunikowania się i wymieniać informacjami na temat dziecka, zarówno na zorganizowanych spotkaniach, jak i codziennych rozmowach z opiekunami dzieci.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie Klubu**

**§ 21.** 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Łądek.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9.**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 22.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Łądek,
  - 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
  - 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
  - 4) dotacje oraz dofinansowania w ramach funduszy krajowych oraz środków Unii Europejskiej,
  - 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki Klubu.
4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§23.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

**§ 24.** Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XLVI/305/2021**  
**Rady Gminy Łądek**  
**z dnia 8 grudnia 2021 r.**

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Łądek jest organem prowadzącym oraz nadania statutu**

Zgodnie z art 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Statut ten, zgodnie ust. 2 art 11, ustala podmiot, który utworzył klub dziecięcy. Podmiot, który utworzył klub dziecięcy, ustala statut żłobka lub klubu dziecięcego, określając w szczególności: nazwę i miejsce jego prowadzenia; cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych; warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka; zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym; zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Klub Dziecięcy tworzy Gmina Łądek w trybie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, jako jednostkę budżetową. Klub ten zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek. Mając na uwadze powyższe przepisy, zasadnym jest ustalenie statutu klubu dziecięcego.

Wdrożenie w życie przepisów niniejszej uchwały jest niezbędne celem uzyskania dofinansowania w ramach programu MALUCH +.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uznać należy za uzasadnione.