

Zgłoszenie zgonu

URZĄD STANU CYWILNEGO



I. WYMAGANE DOKUMENTY

- dokument tożsamości;
- kartę zgonu wystawioną przez lekarza, który stwierdził zgon;
- dowód osobisty osoby zmarłej.

Zgłoszenia zgonu można dokonać przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa do akt pisemne pełnomocnictwo zawierające dane zmarłego wymagane do zgłoszenia.

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek  
Pokój nr. 5  
e-mail: lukasz.karolak@gminaladek.pl  
tel. 63 2763512 wew. 81

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Zgon rejestruje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce zgonu albo miejsce znalezienia zwłok. Zatem jeżeli osoba zmarła lub została znaleziona na terenie gm. Łądek, zgłoszenia zgonu dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łądku.
- Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który podpisuje osoba zgłaszająca zgon oraz kierownik urzędu stanu cywilnego. W rejestrze stanu cywilnego sporządzany jest akt zgonu. Na potwierdzenie zarejestrowania zgonu, wydawany jest jeden odpis skrócony aktu zgonu, który nie podlega opłacie skarbowej.

IV. OPŁATY

- Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.
- Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

V. FORMY PŁATNOŚCI

- Opłatę skarbową należy wpłacić na konto nr. 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323 lub
- dokonać płatności w urzędzie Pokój nr.1 – płatność kartą.
- (Nie ma możliwości uiszczenia opłaty w formie gotówkowej).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

- nie występuje

VII. PODSTAWA PRAWNA

- art. 92-95 ustawa z dn. 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. rok 2021 poz. 709.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 Nr.225 poz.1635 ze.zm.)
- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 159 nr. 11 poz.62 ze zm.)

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- Zgłoszenia zgonu należy dokonać w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu należy dokonać w ciągu 24 godzin od zgonu.

Opracował:  Urzędu Stanu Cywilnego (pieczęćka i podpis) Data: 02-11-2021	Sprawdził: <b>SEKRETARZ GMINY</b>  Renata Tkaczyk (pieczęćka i podpis) Data: 02-11-2021	Zatwierdził: <b>SEKRETARZ GMINY</b>  Renata Tkaczyk (pieczęćka i podpis) Data: 02-11-2021
--	--	--