

Zaświadczenie (do ślubu konkordatowego) stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa



URZĄD STANU CYWILNEGO

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- do wglądu - dowody osobiste lub paszporty;
- wniosek wypełniany na stanowisku obsługi,
- Cudzoziemcy:
do wglądu dokument tożsamości - dowód osobisty lub paszport oraz karta pobytu, jeżeli została wydana; odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem wykonanym przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG lub konsula. Jeżeli cudzoziemiec pozostawał uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa;
- zaświadczenie stwierdzające możliwość zawarcia małżeństwa zgodnie ze swoim prawem ojczystym wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG lub konsula.
- Przy składaniu dokumentów narzeczeni podpisują zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego. Jeżeli cudzoziemiec nie włada językiem polskim zapewnia obecność tłumacza przysięgłego.
- W momencie składania zapewnienia narzeczeni wybierają nazwiska, jakie będą nosić po ślubie oraz nazwisko dla wspólnych dzieci.
- Po zawarciu małżeństwa nie ma możliwości zmiany oświadczenia o nazwiskach małżonków.
- Przy sporządzaniu aktu urodzenia pierwszego dziecka pochodzącego z małżeństwa istnieje możliwość zmiany oświadczenia dotyczącego nazwiska dzieci.

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr. 5

e-mail: lukasz.karolak@gminaladek.pl

tel. 63 2763512 wew. 81

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie zaświadczenia następuje w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku. Na termin załatwienia sprawy wpływa czas oczekiwania na przeniesienie aktów stanu cywilnego, sporządzonych w formie papierowej, do centralnego rejestru stanu cywilnego.
- Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy od dnia jego wystawienia.
- Po sporządzeniu aktu małżeństwa wydawany jest bezpłatnie jeden odpis skrócony aktu małżeństwa, który przesyłany jest drogą pocztową.

IV. OPŁATY

- Opłatę skarbową w wysokości 84 zł za sporządzenie aktu małżeństwa.

V. FORMY PŁATNOŚCI

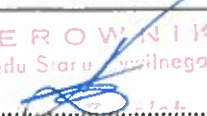
- Opłatę skarbową należy wpłacić na konto nr. 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323 lub dokonać płatności w urzędzie Pokój nr.1 – płatność kartą.
- (Nie ma możliwości uiszczenia opłaty w formie gotówkowej).


VI. TRYB ODWOŁAWCZY


Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego, może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego, właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.

VII. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dn. 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. rok 2021 poz. 709.)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 Nr.225 poz.1635 ze.zm.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 poz.735 ze zm.)
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 1964 nr.9 poz.59)

Opracował:
KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego

.....
(pieczętka i podpis)
Data: 02-11-2021

Sprawdził:
SEKRETARZ GMINY

.....
(pieczętka i podpis)
Data: 02-11-2021

Zatwierdził:
SEKRETARZ GMINY

.....
(pieczętka i podpis)
Data: 02-11-2021