

Wniosek o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I LOKALOWEJ

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
3. Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 2
e-mail: karolina.zbierska@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 85

III. TERMIN i SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Od 7 dni do miesiąca.

IV. OPŁATY

1. Opłata skarbową od wypisu:

- do 5 stron – 30 zł

- powyżej 5 stron – 50 zł

2. Opłata skarbową od wyrysu:

- 20 zł za każdą pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – nie więcej niż 200 zł

Zsumowana opłata za wypis i wyrys nie może przekroczyć 250 zł.

Opłaty skarbowej nie placą m.in. organizacje pożytku publicznego, jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Przepisy prawa nie przewidują możliwości złożenia odwołania od treści otrzymanego wypisu i wyrysu.

VI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

VII. DODATKOWE INFORMACJE

<p>Opracował: Samodzielny referent ds. gospodarki przestrzennej i lokalowej</p> <p><i>Karolina Zbierska</i></p> <p>(pieczętka i podpis)</p> <p>Data: 03.11.2021</p>	<p>Sprawdził: SEKRETARZ GMINY</p> <p><i>Renata Tkaczyk</i></p> <p>(pieczętka i podpis)</p> <p>Data: 02-11-2021</p>	<p>Zatwierdził: SEKRETARZ GMINY</p> <p><i>Renata Tkaczyk</i></p> <p>(pieczętka i podpis)</p> <p>Data: 02-11-2021</p>
--	---	---