

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości**

STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I LOKALOWEJ



**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Załączniki:

1. Kopia mapy lub kopia projektu zagospodarowania działki
2. Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

**II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek  
Pokój nr 2  
e-mail: karolina.zbierska@gminaladek.pl  
tel. 63 2763512 wew. 85

**III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zwyczajowo do 30 dni od złożenia wniosku.  
Przepisy prawa nie określają terminu załatwienia sprawy.

**IV. OPŁATY**

Usługa jest bezpłatna  
17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (opcjonalnie)  
Bez opłat pełnomocnictwo udzielane mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom lub rodzeństwu.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY**

Przepisy prawa nie przewidują możliwości złożenia odwołania od treści otrzymanego zaświadczenie

**VI. PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne  
Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi  
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów

**VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Urząd może ustalić numer porządkowy również dla budynku będącego w trakcie budowy, a także planowanego do wybudowania.

<p>Opracował: <b>Samiędzialny referent ds. gospodarki przestrzennej i lokalowej</b> <i>Karolina Zbierska</i> (pieczęć i podpis) Data: 03.11.2021</p>	<p>Sprawdził: <b>SEKRETARZ GMINY</b> <i>Renata Tkaczyk</i> (pieczęć i podpis) Data: 02-11-2021</p>	<p>Zatwierdził: <b>SEKRETARZ GMINY</b> <i>Renata Tkaczyk</i> (pieczęć i podpis) Data: 02-11-2021</p>
--	--	--