

**Zarządzenie nr 60 /2021  
Wójta Gminy Łądek  
z dnia 27 września 2021 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania  
Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek**

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 936 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się w załączniku do niniejszego Zarządzenia Regulamin Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek.
- § 2. Zobowiązuję wszystkich kierowników do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia i przestrzeganiem regulaminu sprawuje Sekretarz Gminy.
- § 4. Traci moc Zarządzenie nr 29/2016 Wójta Gminy Łądek z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- § 5. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do wiadomości kierownikom z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2021 roku.



  
**WÓJTA**  
*Artur Miętkiewicz*

## **REGULAMIN WYNAGRODZENIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŁĄDEK**

### **I. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łądek zwany dalej Regulaminem określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
3. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
4. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
5. Okresy uprawniające do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku za wieloletnią pracę.

#### **§ 2.**

Regulamin obowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 3.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Łądek.
2. Kierownikowi Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Łądek.
3. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282).
4. Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r, poz 936 ze zm.).
5. Kierownikowi, pracownikowi – oznacza to kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, której statusu prawnego nie określają odrębne przepisy, zatrudnionego na umowę o pracę.

## **II. Wymagania kwalifikacyjne.**

### **§ 4.**

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Załącznik wymieniony w ust. 1 określa stały wykaz stanowisk oraz kategorie zaszeregowania.
3. Decyzję o ustaleniu dla danego kierownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje kierownik urzędu w oparciu o wyniki w pracy danego kierownika oraz długość jego stażu pracy i posiadane doświadczenie zawodowe.
4. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagane na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 pkt.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania.**

### **§ 5.**

#### **Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Kierowników obowiązuje miesięczny system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania i stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania kierownika jest tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.
4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Decyzje o zastosowaniu dla danego kierownika stawki osobistego zaszeregowania i poziomu wynagrodzenia zasadniczego podejmuje kierownik urzędu biorąc pod uwagę wielkość jednostki oraz zakres statutowych zadań.

### **§ 6.**

#### **Dodatek funkcyjny**

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej Gminy Łądek przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Stawki dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie ustalenia stawki dodatku funkcyjnego stosujemy tabelę stanowiącą załącznik nr 3 a w zakresie nieuregulowanym obowiązujące rozporządzenie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego na podstawie niniejszego regulaminu oraz biorąc pod uwagę wielkość jednostki oraz zakres statutowych zadań określa kierownik urzędu.
5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek funkcyjny jest pomniejszony o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
7. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zg. z art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## § 7.

### **Dodatek specjalny**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności kierownik urzędu może przyznać kierownikowi jednostki organizacyjnej dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, bądź w formie jednorazowego dodatku.
3. Dodatek specjalny ustalany jest w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust. 3.
5. Dodatek specjalny nie jest wypłacany za okres 100% nieobecności w pracy kierownika w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
6. Kwoty dodatku specjalnego nie są uwzględniane do wyliczenia podstawy wynagrodzenia chorobowego za czas choroby, zasiłku chorobowego i opiekuńczego.
7. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## § 8.

### **Nagroda uznaniowa**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególnie osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
3. O utworzeniu i wysokości funduszu nagród oraz przyznawaniu jej kierownikowi decyduje kierownik urzędu.
4. Kierownikowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody uznaniowej.
5. Przyznawana nagroda podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu stosownie do okresu korzystania przez kierownika z zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

## § 9.

### **Inne świadczenia**

1. Dodatek za wieloletnią pracę tzw. dodatek stażowy:

- a) przysługuje w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający corocznie o 1% aż do osiągnięcia 20% po 20 latach pracy;
  - b) wypłacany jest w terminach wypłaty wynagrodzenia:
    - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
    - b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca;
  - c) przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Nagroda jubileuszowa w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do wskazanej ustawy.
  3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13” naliczone i wypłacone zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1872)
  4. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości i na zasadach określonych w ustawie.
  5. Poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami do wynagrodzenia kierownikowi przysługują również inne świadczenia i należności pieniężne związane z zatrudnieniem określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 10.**

Wypłata wszystkich rodzajów świadczeń pieniężnych, o których mowa w regulaminie następuje wyłącznie ze środków gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Łądek.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do wskazanej ustawy, Kodeks Pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Kierownicy, którzy w dniu wejścia w życie Regulaminu nie spełniają warunków, o których mowa w § 4 mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wyłożenie go do wglądu.

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze w samorządowych jednostkach organizacyjnych</b>					
1	Dyrektor, Kierownik jednostki	XIX - XX	6	wyższe <sup>1</sup> lub wg. Odrębnych przepisów	5 lub wg. odrębnych przepisów

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, także wymagania określone w ustawie stosowane do opisu stanowiska
- 2) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy
- 3) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku pra

**Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalne wynagrodzenie kwota w złotych</b>
XIX	5 800
XX	6 200

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego do kwoty (w złotych)</b>
1	430
2	860
3	1 190
4	1 490
5	1 840
6	2 380
7	2 400
8	2 450
9	2 500