

ZARZĄDZENIE Nr 29/2021

**Wójta Gminy Łądek
z dnia 14 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury –
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku za 2020 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 53 ust. 1 i ust.5 ustawy i z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) ze zmianami.

zarządzam co następuje:

§1. Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku za 2020 rok

§2. Sprawozdanie finansowe o którym mowa w §1 składa się z :

1. bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2020 r. wraz z informacją dodatkową,
2. rachunku zysków i strat sporządzonego na dzień 31.12.2020 r.
3. zastawienia zmian w funduszu sporządzonego na dzień 31.12.2020 r.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Artur Miętkiewicz

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS				Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku ul. Pyzderska 20 62-406 Łądek	jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego				Wójt Gminy Łądek ul. Rynek 26 62-406 Łądek	
	sporządzony na dzień 31.12.2020 r.				URZĄD GMINY W ŁĄDKU WPLYNĘŁO DNIA 31.03.2021 numer podpis	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwale	17 100,00	17 100,00	A. Fundusze	16 631,69	16 864,83	
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	17 041,41	16 631,69	
II. Rzeczowe aktywa trwale	17 100,00	17 100,00	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-409,72	233,14	
1. Środki trwale	17 100,00	17 100,00	1. Zysk netto (+)	0,00	233,14	
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	-409,72	0,00	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00	
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	17 100,00	17 100,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00	
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00	
1.5. Inne środki trwale	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	468,31	535,17	
2. Środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	
3. Zaliczki na środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	468,31	535,17	
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	468,31	535,16	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,01	
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00	
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	

B. Aktywa obrotowe	0,00	300,00	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	0,00	300,00	✓		
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	300,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	17 100,00	17 400,00	Suma pasywów	17 100,00	17 400,00

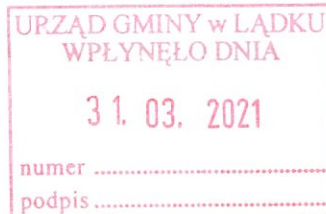
Podinspektor
ds. księgowości budżetowej
Elżbieta Kryszak
(główny księgowy)

2021.03.29
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ładku
Małgorzata
(kierownik jednostki)

Gminna Biblioteka Publiczna
w Łądku
ul. Pyzderska 20, 62-406 Łądek
REGON 000972016 NIP 667-172-49-23

INFORMACJA DODATKOWA
Gminnej Biblioteki Publicznej
za 2020 rok



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.	nazwę jednostki
	Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku
1.	siedzibę jednostki
	ŁĄDEK
1.	adres jednostki
	UL. Pyzderska 20 62-406 ŁĄDEK
1.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	921 Kultura i ochrona Dziedzictwa Narodowego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020- 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie samodzielne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

<p>Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. W roku obrotowym 2020 r stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2017 poz.2342 tj.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U .z 2017 poz.760) Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji księgowej w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł podlegają umarzaniu wg zasad przyjętych i określonych w polityce rachunkowości jst. Środki trwale podlegają umarzaniu wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu. Nowo przyjęte środki trwale i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzują począwszy od następnego miesiąca po miesiącu , w którym przyjęto je do używania. Pozostałe środki trwale i wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych , dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% wartości w miesiącu oddania do używania.. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071. Amortyzacja obciąża konto 400. W jednostkach przyjęto metodę liniowa dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Należności długoterminowe –jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się w pozycji B II aktywów, zaś resztę należności płatną w okresie powyżej roku w poz..A.III bilansu. Należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych ujmowane są na koncie 221. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych Akcje i udziały wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia lub cenie rynkowej. Ustalanie wyniku finansowego. Wynik finansowy jednostki ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860."Wynik finansowy"</p>
<p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów. Ewidencja przychodów działalności podstawowej przeprowadzona jst w zespole 7 kont Wg źródeł pochodzenia przychodów i jednocześnie w podziale klasyfikacji budżetowej dochodów. Na wynik finansowy składa się : - zysk (strata) z działalności podstawowej, - zysk (strata) z działalności operacyjnej, - wynik brutto.</p>
<p>inne informacje</p>
<p>-</p>
<p>II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</p>
<p>1. -</p>
<p>1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
<p>Załącznik nr 1</p>
<p>1. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p>
<p>-</p>
<p>1. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla 3. długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p>
<p>-</p>
<p>1. wartość gruntów użytkowanych wieczysto</p>

	-
1. 5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	-
1. 6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-
1. 7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	-
1. 8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	-
1. 9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1. 0.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1. 1.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1. 2.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1. 3.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	-
1.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	-

1.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 2
1.	inne informacje
	-
2.	-
2.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt
2.	wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły
3.	incydentalnie
	-
2.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi
4.	właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

.....Elżbieta Kryszak.....
(główny księgowy)

2021-03-29
(rok, miesiąc, dzień)

Marta Portala.....
(kierownik jednostki)

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Elżbieta Kryszak
Elżbieta Kryszak

Sporządził : Elżbieta Kryszak tel.63-276-38-78

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łądku
Marta Portala
Marta Portala

Zmiany wartości środków trwałych, niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
(wartość brutto) Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku
za 2020 rok

Załącznik nr 1
URZĄD GMINY w ŁĄDKU
PEŁNYMŁO DNIA
31.03.2021
numer
podpis

Lp	Opisienie grupy składników majątku trwałego	Stan na pocz. roku obrotowego 01.01.2020	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2020
			Zakup bezpośredni	Rozlicz.środk. trwał w bud.	Nieodpł.otrymane	inne	Nieodpł.przebrane	Sprzedaż	Likwidacja	inne	
1	Wart. niemater. i prawne	4073,-								4073,-	
2	Środki trwałe, w tym :	53081,-								53081,-	
a)	Grunty (w tym prawo wieczystego użytk.gruntu)										
b)	Budynki, lokale i obiekty inżyn.ląd i wodnej	35981,-								35981,-	
c)	Urządzt.techn. i maszyny	17100,-								17100,-	
d)	Środki transportu										
e)	Inne środki trwałe										
3.	Pozostałe środki trwałe	40997,64				7137,98				7331,96	40803,66
4.	Zbiory biblioteczne	199882,-				27006,18				9731,12	217157,06

Elżbieta Kryszak

2021-03-31

Marta Portala

(główny księgowy)
ds. księgowości budżetowej

Elżbieta Kryszak

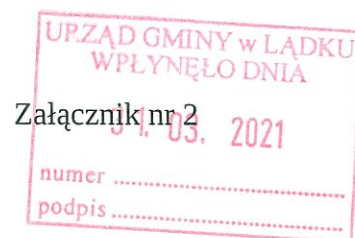
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Sporządził Elżbieta Kryszak tel 63 276 38 78

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łądku
Marta Portala

Gminna Biblioteka Publiczna
w Łądku
ul. Pyzdarska 20, 62-406 Łądek
REGON 000972016 NIP 667-172-49-23



Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku za 2020 rok

1. Wynagrodzenia	159297,11
2. Składki ZUS, FP	24555,62
3. Świadczenia z ZFŚS	3488,08
4. Inne świadczenia dla pracowników	1135,-
w tym	
- środki BHP	875,-
- usługi zdrowotne	260,-

Razem	188475,81

Sporządził Elżbieta Kryszak tel 63 276 38 78

Łądek, 29.03.2021 r.

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej
Elżbieta Kryszak

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łądku
Marta Portala

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku ul. Pyzdarska 20 62-406 Łądek Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31.12.2020 r.	Wójt Gminy Łądek ul. Rynek 26 62-406 Łądek numer podpis	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		196 380,14	247 746,26
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		196 380,14	247 746,26
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej		204 097,86	257 112,12
I. Amortyzacja		0,00	
II. Zużycie materiałów i energii		29 756,71	36 411,64
III. Usługi obce		43 552,82	18 085,06
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		107 781,20	172 677,12
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		22 282,33	29 398,70
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		724,80	539,60
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)		-7 717,72	-9 365,86
D. Pozostałe przychody operacyjne		7 308,00	9 599,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		7 308,00	9 599,00
III. Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)		-409,72	233,14

URZĄD GMINY w ŁĄDKU
WPLYNĘŁO DNIA
31.03.2021
numer
podpis

G. Przychody finansowe	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-409,72	233,14
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-409,72	233,14

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Elżbieta Kryszak

(główny księgowy)

2021-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łądku
Marta Portala
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku ul. Pyzdarska 20 62-406 Łądek Numer identyfikacyjny REGON	sporządzone na dzień 31.12.2020 r.	URZĄD GMINY w ŁĄDKU Wójt Gminy Łądek ul. Rynek 26 62-406 Łądek 31.03.2021 numer podpis	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		17 027,20	17 041,41
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		14,21	-409,72
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		14,21	-409,72
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		0,00	0,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		0,00	0,00
2.1. Strata za rok ubiegły		0,00	0,00
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	0,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		17 041,41	16 631,69
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		-409,72	233,14
1. zysk netto (+)			233,14
2. strata netto (-)		-409,72	
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)		16 631,69	16 864,83

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej
.....
główny księgowy
Marta Kozłak

2021.03.29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łądku
(kierownik jednostki)
Marta Portala