

ZARZĄDZENIE NR 3A/2021
WÓJTA GMINY ŁĄDEK
z dnia 14 stycznia 2021 r

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości Urzędu Gminy Łądek.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), art. 40, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art.33 ust.5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz:

- 1) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm);
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375);
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1542);
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. z 2010 r. Nr 57, poz. 366);
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 298, poz. 1767) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 1a/2019 Wójta Gminy Łądek z dnia 2 stycznia 2019r w sprawie ustalenia dokumentacji zasad polityki rachunkowości dla Urzędu Gminy Łądek wprowadza się zmiany określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1 Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Łądek.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łądek do wprowadzenia do realizacji postanowień niniejszego zarządzenia w kierowanych jednostkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2021 r.




Artur Matkiewicz

1. W § 1 ust.22 pkt 11 Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Gminy wprowadza się zmiany i pkt 11 otrzymuje brzmienie

nota księgowa wewnętrzna – jest dokumentem księgowym wewnętrznym. Służy jako dowód księgowy do udokumentowania operacji wewnątrz jednostki lub między jednostkami organizacyjnymi Gminy. Stosuje się ją przy dokumentowaniu transakcji, które nie podlegają przepisom o podatku VAT. Uznaje się, że nota powinna spełniać warunki określone dla dowodów księgowych, określone w art.21 ustawy o rachunkowości.

Po dokonaniu scalenia Jednostki Samorządu Terytorialnego z jednostkami budżetowymi i zakładem budżetowym, nie ma możliwości, by poszczególne jednostki świadczyły dla siebie nawzajem usługi jako podatnicy podatku VAT to oznacza, że czynności między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi nie powinny być dokumentowane za pomocą faktur a jedynie noty księgowej.

Nota księgowa powinna zawierać określenie rodzaju dowodu i jego numer, określenie stron dokonujących rozliczenia, datę dokonania operacji, podpis wystawcy dowodu. Nota wystawiana jest w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał trafia do odbiorcy, a kopia do nadawcy. Nota musi wskazywać przedmiot operacji gospodarczej i jego wartość i ilość. Nota musi być podpisana przez osoby do tego uprawnione oraz oznaczona numerem, który pozwoli na zidentyfikowanie jej z odpowiednimi zapisami księgowymi.

Elementem koniecznym i jednocześnie uzupełniającym notę księgową są załączniki do noty księgowej. Załączniki do noty księgowej stanowią kserokopie dowodów księgowych -opłaconych, opisanych, podpisanych, zawierających wszystkie niezbędne elementy dowodu księgowego, stanowiących podstawę wystawienia noty obciążeniowej.

Zgodnie z art.7 ust.1 pkt 12 ustawy o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, wśród tych zadań własnych objęte są sprawy zieleni gminnej i zadrzewień, które w imieniu Gminy realizuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Łądku. Zakład wykonuje utrzymanie zieleni na podstawie usługi zatem dokonuje się zapłaty w formie not księgowych, które muszą spełniać wymagania zawarte powyżej. Noty księgowe sporządzane są w oparciu o dowody księgowe zatwierdzone przez kierownika jednostki i głównego księgowego i zawierają opis dowodu księgowego i dekrety dowodu księgowego.

Poświadczenia zgodności dokumentacji księgowej z oryginałem można dokonać zbiorczo, numerując każdy dokument i zaznaczając w opisie potwierdzenia : " potwierdza się zgodność kserokopii z oryginałem od nr do nr dowodu księgowego ".

Nota księgowa, która nie zawiera załączników w formie kserokopii dowodów księgowych stanowiących podstawę wystawienia noty księgowej, nie podlega księgowaniu ani finansowaniu.

Za prawidłowe sporządzenie odpowiada księgowa sporządzająca dokument.