

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku
ogłasza rekrutację na stanowisko: BIBLIOTEKARZ
(miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna - Filia w Ciężeniu)

Zakres obowiązków:

- ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej - Filia w Ciężeniu z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych,
- udzielanie informacji w oparciu o warsztat informacyjno - bibliograficzny biblioteki,
- diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych lokalnej społeczności,
- organizowanie różnych form pracy z czytelnikami, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (dodatkowym atutem będzie posiadanie wykształcenia w zakresie bibliotekoznawstwa),
- znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym,
- znajomość systemów bibliotecznych oraz umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno - oświatowej,
- łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność działania w zespole.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na cały etat,
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury,
- przyjazną atmosferę.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) wg wzoru:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminną Bibliotekę Publiczną z siedzibą w Łądku, ul. Pyzderska 20, 62-406 Łądek w celu niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Łądku. Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany Kodeksem Pracy jest dobrowolne przy czym podanie ich i nie wyrażenie zgody na przetwarzanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacji. Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.”

- oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Łądku wg wzoru:

„Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Łądku.”

Dokumenty prosimy składać do dnia **4 września 2020 roku** (decyduje data wpływu do urzędu) w sekretariacie Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek z dopiskiem na kopercie: „Rekrutacja na stanowisko bibliotekarza Gminnej Biblioteki Publicznej - Filia w Ciężeniu”.

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Wybrane osoby poinformujemy o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej
/-/ Marta Portala