



GMINA ŁĄDEK
ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
tel. 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69
NIP 667-169-77-41
REGON 311019361

Łądek, dnia 27.05.2019r.

Znak sprawy: IZ.2510.4.2019

ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia na
pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania pn.

**Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie Gminy Łądek**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Łądek
Ul. Rynek 26
62-406 Łądek
NIP 6671697741
Regon 311019361
Tel. /63/ 276-35-12
w-mail: gmina@gminaladek.pl

2. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zamówienia:
„**Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Łądek**”,
Nr RPWP.04.02.01-30-0016/17 Oś priorytetowa 4 Środowisko, Działanie 4.2 Gospodarka Odpadami Poddziałanie
4.2.1 Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnienie istniejących Wielkopolskiego
Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Nadzór obejmujące cały proces inwestycyjny we wszystkich branżach wynikających założeń PFU i dokumentacji projektowej opracowywanej w ramach zadania inwestycyjnego, które realizowane jest w formule zaprojektuj i wybuduj - zakres planowanych robót na ten czas określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania. Inwestycja zlokalizowana będzie na działkach o nr ewidencyjnych 635, 636, 637/1, obręb Łądek, Gmina Łądek.

3. Zakres usługi:

Usługa obejmuje nadzór nad wszystkimi etapami prac budowlanych oraz nadzór nad dostawą wyposażenia:

3.1. Roboty budowlane będą polegały m. in. na:

- 3.1.1. przygotowaniu terenu inwestycji (wycinka drzew, przygotowanie gruntu, niwelacja);
- 3.1.2. wykonaniu powierzchni utwardzonych wraz z odwodnieniem (roboty ziemne, podbudowa, utwardzenie, krawężniki, instalacja kanalizacji, utwardzenie placu i utwardzenie chodników);
- 3.1.3. wykonaniu i montażu ogrodzenia, brama wjazdowa,
- 3.1.4. nasadzenia zieleni ochronnej wokół punktu;
- 3.1.5. wykonanie instalacja wodociągowej, przyłączy, hydrantów (instalacja wodociągowa, hydrant, przyłącze na terenie planowanej inwestycji);
- 3.1.6. wykonanie instalacja elektrycznej, system oświetlenia placu (instalacje elektryczne w tym monitoringowa i alarmowa),
- 3.1.7. wykonanie przyłączy, jeden słup oświetleniowy z OZE, dwa słupy oświetleniowe,

3.2. Nadzór nad dostawą i montażem wyposażenia w przedmiocie:

- 3.2.1. kontenery i pojemniki na odpady inne niż niebezpieczne
 - kontenery 7m³ - 5 szt.
 - pojemniki 1m³ HDPE – 6 szt.
 - pojemniki 240 l – 8 szt.
 - pojemniki na odpady komunalne - 3 szt.
- 3.2.2. Wyposażenie pozostałe oraz elementy zwiększające świadomość mieszkańców:
 - tablice informacyjne zwiększające świadomość mieszkańców – 13 szt.
 - oznakowanie kontenerów i pojemników;
 - ręczny podnośnik pneumatyczny;
 - waga przemysłowa;
 - ręczny wózek magazynowy składany dwukołowy;



- wysięgnik;
- rębak do gałęzi;
- piła łańcuchowa
- myjka ciśnieniowa;
- garaż na sprzęt (lekki magazyn blaszany)

3.2.3. Pomieszczenie magazynowe (kontener) na odpady niebezpieczne i ZSEE z wyposażeniem

3.2.4. Magazyn na przedmioty do ponownego użycia z wyposażeniem;

3.2.5. Waga samochodowa (15 ton) wraz z instalacją.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na ten moment znajduje się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Załącznik nr 1), docelowo będzie zawarty w dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) wykonanej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wraz z kosztorysami oraz niezbędnymi wymaganiami prawem uzgodnieniami, zgodami, zezwoleniami i ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.

4. **Ogólne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Koordynacja i nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności Prawa Budowlanego oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i Umowy z wykonawcą;
- 2) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 3) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

4.1 **Obowiązki Wykonawcy w okresie poprzedzającym realizację budowy:**

- 1) Zapoznanie się, po jej przygotowaniu, z dokumentacją projektową - kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami, Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz specyfikacją wyposażenia.
- 2) W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

4.2 **Obowiązki Wykonawcy na etapie prowadzenia robót budowlanych:**

- 1) Protokolarne przekazanie w uzgodnieniu z Zamawiającym placu budowy Wykonawcy robót budowlanych;
- 2) Wyjaśnianie z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową dotyczącą nadzorowanych robót budowlanych niezwłoczne informowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym o konieczności wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót i wyrobów budowlanych oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z normami dopuszczającymi materiały do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej żądania badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawczą dla wszystkich robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeb Zamawiającego i wykonawcy robót;
- 4) Przybycie na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem ;
- 5) Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 6) Organizowanie roboczych narad, których częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i zapisami w dzienniku;



- 7) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 8) Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- 9) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 10) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 11) W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 12) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- 13) Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 14) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania;
- 15) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 16) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
- 17) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 18) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót;
- 19) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
- 20) Poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 21) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 22) Wyjaśnienia Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
- 23) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 24) Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 25) Przeciwdziałanie nieprawidłowościom na terenie budowy w związku z realizacją inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
- 27) Wnioskowanie w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót;
- 28) W przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do opiniowania rozwiązań w terminach ustalonych każdorazowo dla poszczególnych rozwiązań (terminy te ujęte będą w protokołach ze spotkań roboczych dot. realizacji robót); Wykonawca – Inspektor nadzoru Inwestorskiego nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, a jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego;
- 29) Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;





30) Wykonanie inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania, bądź odstąpienia od umowy o wykonanie robót budowlanych;

31) Stosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych oraz wynikają z przepisów prawa;

4.3 Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem obiektu lub robót oraz wyposażenia

1) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umowami przez wykonawcę odpowiednio robót oraz dostawy wyposażenia;

2) Udział komisjach odbiorowych;

3) Po zakończeniu robót oraz wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń oraz wyników laboratoryjnych Wykonawca potwierdza w dzienniku budowy wpis wykonawcy robót budowlanych o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy;

4) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;

5) Współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

6) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;

7) Weryfikacja dokumentów przedłożonych w zakresie dostawy wyposażenia pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. (specyfikacja wyposażenia)

4.4 Obowiązki Wykonawcy związane z rozliczaniem inwestycji

1) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron;

2) Sprawdzanie obmiarów stanowiących podstawę rozliczeń.

4.5 Termin obowiązywania umowy:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze po usterkowym i gwarancyjnym.

2) Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zakończenia budowy oraz protokolarnego potwierdzenia odbioru przedmiotu wyposażenia. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót, Wykonawca zobowiązuje się pełnić kompleksowy nadzór inwestorski na warunkach określonych w niniejszej umowie, do czasu zakończenia inwestycji. Termin obowiązywania umowy zostanie ustalony w formie aneksu.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania lub zawieszenia realizacji umowy w przypadku rozwiązania lub zawieszenia realizacji umowy na roboty, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski.

4) Wstępne terminy realizacji nadzorowanej inwestycji:

a) w zakresie robót budowlanych – 15.10.2019r.

b) w zakresie dostawy wyposażenia – 15.10.2019 r.

5. Wymagania Zamawiającego

Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu na niniejszym etapie stanowiącym szacowanie wartości zamówienia

6. Rodzaj zamówienia: usługi

Główny kod CPV 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowy kod CPV 71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli

7. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Propozycje cenowe można złożyć/ przesłać na adres Zamawiającego w terminie do 03.06.2019 r. do godziny 15:30 Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30 z opisem:

Propozycja cenowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego



nad realizacją inwestycji pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Łądek”,

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska dostarczona na adres: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26-62-406 Łądek (liczy się data dostarczenia);
 - 2) Osobiście w siedzibie Zamawiającego adres jak wyżej;
 - 3) Na adres poczty elektronicznej gmina@gminaladek.pl
- 8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniona propozycję cenową (wg. Załączonego wzoru) Załącznik nr 2

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Sylwia Drop – nr tel. /63/ 276-38-75

10. Opis przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Propozycja cenowa winna być sporządzona według załączonego wzoru – załącznik nr 2;
- 2) Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim;
- 3) Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
- 4) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 5) Propozycje cenową należy złożyć w 1 egzemplarzu;
- 6) Cena brutto musi być podana cyfrowo.

11. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej:

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

12. Informacja:

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 .1986 ze zm.)

13. Wykaz załączników:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 1
- 2) Propozycja cenowa – załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna-RODO – Załącznik nr 3


Artur Mietkiewicz

