



## GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek  
<http://www.bip.gminaladek.pl>

tel./fax./63/ 276 35 12  
e-mail [gmina@gminaladek.pl](mailto:gmina@gminaladek.pl)

**Przedsięwzięcie pn.: „Opracowanie Analizy stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Łądek wraz z rekomendacjami na lata 2019-2023 w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi”**

Łądek, dnia 23.05.2019r.

**GMINA ŁĄDEK**  
ul. Rynek 26, 62-406 Łądek  
tel. 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69  
NIP 667-169-77-41  
REGON 311019361

### **ROZEZNANIE CENOWE w celu oszacowania wartości zamówienia**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: [gmina@gminaladek.pl](mailto:gmina@gminaladek.pl)

#### **II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:**

**Przedmiotem rozeznania cenowego jest opracowanie Analizy stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Łądek wraz z rekomendacjami na lata 2019-2023 w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi**

##### **1. Zakres opracowania:**

ocena stanu aktualnego i przewidywanych zmian w zakresie

1) analizy formalno-prawnych oraz lokalnych uwarunkowań na rynku gospodarki odpadami;

- w ramach analizy uwarunkowań formalno-prawnych odnieść się w szczególności do obowiązujących aktów prawnych na poziomie UE, krajowym i miejscowym; spodziewanych zmian w kierunkach legislacji w związku z nowelizacją Dyrektywy Odpadowej i wdrożeniem pakietu Circular Economy; zapisów WPGO i wynikającej z nich pozycji Gminy w regionie gospodarki odpadami;
- w ramach analizy lokalnych uwarunkowań odnieść się należy do ilości, rodzajów odpadów i prognozy w zakresie ilości i rodzajów odpadów po 2020 (poziomy recyklingu).

2) potencjału technicznego i technologicznego

- odniesienie się w szczególności do istniejących instalacji związanych z gospodarką odpadami i aktualizacji WPGO;

3) dostępnych rozwiązań technicznych i technologicznych w tym innowacji w gospodarce odpadami komunalnymi

- dokonanie przedmiotowej analizy przy założeniu gospodarki odpadami w obiegu zamkniętym i dobrych praktyk stosowanych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w krajach UE.

4) rekomendacji w zakresie pozyskania środków zewnętrznych

- ✓ uwzględnienie łączenia źródeł finansowania

2. Wykonania analizy w 4 egz. papierowych oraz elektronicznych

3. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism.

4. Opracowanie dokumentu powinno być wykonane w zgodności z:

- ✓ Strategia Kraju
- ✓ Strategia Województwa/Wielkopolski
- ✓ Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym
- ✓ Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- ✓ Ustawą o odpadach
- ✓ Ustawą Prawo ochrony środowiska
- ✓ Ustawą o samorządzie gminnym
- ✓ Obowiązującymi przepisami prawa oraz aktach prawa miejscowego.

### III. Wymagania Zamawiającego:

O zamówienie/zamówienia mogą ubiegać się osoby mające stosowne uprawnienia do w/w funkcji określone przepisami prawa.

### IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019.r. (potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru).

**Rodzaj zamówienia:** - usługa

**Główne kody CPV:**

Kod CPV: 90712000 - ekspertyzy, prognozy, ochrona środowiska

### V. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **31.05.2019 r. godz. 15:30** w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

- propozycja cenowa na „Opracowanie Analizy stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Łądek wraz z rekomendacjami na lata 2019-2023 w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi ”

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).
- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.
- 3) mailem na adres: [natalia.smiechowska@gminaladek.pl](mailto:natalia.smiechowska@gminaladek.pl)

### VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1 .

## **VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Natalia Śmiechowska – nr telefonu 63 276 38 75.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1. Propozycja cenowa winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do rozeznania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
5. Propozycję cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

## **IX. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej**

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

## **X. Załączniki:**

1. Propozycja cenowa – załącznik Nr 2
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 1

z im. WÓJTA  
*Ewa Jedlikowska*  
Zastępca Wójta

