

UCHWAŁA NR 40/2019
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO
z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie: „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupeckiego na 2019 rok”

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2018 r. poz. 799 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz Uchwały Nr XIX/146/2012 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupeckiego”, Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala:

„Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupeckiego na 2019 rok”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. „Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupeckiego na 2019 rok”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania, w ramach realizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupeckiego”.

§2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Słupecki we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3. Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119).

Rozdział 2
Środki na finansowanie Zadania

§4. 1. Środki finansowe na likwidację wyrobów zawierających azbest pochodzą z budżetów gmin biorących udział w Zadaniu.

2. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy na konto Powiatu Słupeckiego, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.

3. W ginach limit środków finansowych na realizację Zadania wynika z deklaracji finansowej podjętej w drodze uchwały przez poszczególłą gminę.

4. Niewykorzystanie środki finansowe, przekazane do Powiatu Słupeckiego przez gminy na realizację Zadania, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział 3

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§5. 1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są osoby, które:

- 1) posiadają nieruchomości na terenie gminy biorącej udział w Zadaniu,
- 2) złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej Uchwały.

§6. Wnioskodawcy muszą być ujęci w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować, czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

§ 7. 1. Usługa usuwania azbestu stanowi:

- 1) pomoc de minimis - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy usuwania azbestu pochodzącego z budynku związanego z tą działalnością.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Słupeckim, a wnioskodawcą (wzór umowy – zał. nr 2 i 3 do niniejszej Uchwały).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 8. 1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L2013.352.1).

2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 9. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

Rozdział 4

Zasady finansowania Zadania

§10. 1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, **w terminie od 27 maja 2019 r. do 30 września 2019 r.**, z zastrzeżeniem zapisów §13 ust. 5 Regulaminu.

§ 11. 1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

- 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej Uchwały,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
- 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej Uchwały,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§12. Finansowanie Zadania obejmować będzie wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i **wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.**

Rozdział 5

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§13. 1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie gmina według kolejności ich wpłynięcia, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, sporządza listę rankingową wniosków (wg. kolejności do realizacji) i przekazuje ją wraz z wnioskami do Starostwa Powiatowego w Słupcy, **w terminie 7 dni** od daty wpływu wniosku do urzędu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

4. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

5. Wnioski rozpatrywane będą przez poszczególne gminy do wyczerpania środków finansowych danej gminy określonych w §4 ust. 3 Regulaminu, przy czym ostateczny termin przekazania wniosków do Starostwa Powiatowego w Słupcy ustala się na dzień **18 października 2019 r.**

6. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.
7. Wnioski przyjęte do realizacji zostaną przekazane przez Starostwo Powiatowe w Słupcy Wykonawcy określonego w §14 Regulaminu.

Rozdział 6

Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania

- §14.** 1. Wykonawca prac określonych w §12 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), z którym Powiat Słupecki podpisze stosowną umowę na realizację Zadania.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
 3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Powiat Słupecki.
 4. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem końcowym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
 5. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §12 Regulaminu.
 6. Rozliczenie Wykonawcy za realizację Zadania nastąpi na podstawie odrębnej umowy dwustronnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §15.** Termin zakończenia Zadania ustala się na **dzień 30 listopada 2019 roku.**
- §16.** Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- §17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Jacek Bartkowiak
Jacek Bartkowiak