



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 :
Europa inwestująca w obszary wiejskie”



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

GMINA ŁĄDEK
ul. Rynek 26. 62-406 Łądek
tel. 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69
NIP 667-169-77-41
REGON 311019361
Znak sprawy: IZ.2510.2.2019

Łądek, dnia 25.04.2019r.

Rozeznanie cenowe
w celu oszacowania wartości zamówienia na
pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania pn.

Zagospodarowanie otoczenia pełniące funkcje kulturalne – Rynek w Łądku, w ramach zadania pn.:
Inwestycja w obiekty pełniące funkcje kulturalne- przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku wraz z
zagospodarowaniem przestrzeni wokół GOK

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Łądek
Ul. Rynek 26
62-406 Łądek
NIP 6671697741
Regon 311019361
Tel. /63/ 276-35-12
w-mail: gmina@gminaladek.pl

2. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania „Zagospodarowanie otoczenia pełniące funkcje kulturalne – Rynek w Łądku, w ramach zadania pn.: Inwestycja w obiekty pełniące funkcje kulturalne- przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku wraz z zagospodarowaniem przestrzeni wokół GOK” obejmujące cały proces inwestycyjny we wszystkich branżach robót wynikających z założeń PFU oraz dokumentacji projektowej opracowywanej w ramach zadania inwestycyjnego. Zadanie inwestycyjne realizowane będzie w formule zaprojektuj i wybuduj. Nadzór inwestycyjny realizowany będzie na etapie robót budowlanych wykonywanych po wcześniejszym sporządzeniu pełnej dokumentacji projektowej.

Zakres planowanych robót na ten czas określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania.

2.1. Zakres usługi:

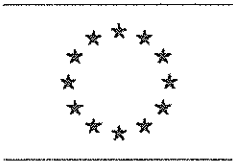
Usługa obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, instalacyjnej, elektrycznej, elektroenergetycznej, drogowej, nad inwestycją obejmującą roboty budowlane inwestycji - Zagospodarowanie otoczenia pełniące funkcje kulturalne – Rynek w Łądku. Podstawowy zakres robót będzie wynikał z dokumentacji projektowej.

Zakres planowanej rewitalizacji i zagospodarowania przestrzeni publicznej obejmuje:

- **Likwidacja jednej wiaty przystankowej** oraz wymianę drugiej wiaty (od strony wschodniej). Projektowana wiata reprezentuje nowoczesny styl z uwzględnieniem funkcjonalności oraz wpasowania w otoczenie;
- **Układ ulic** pozostaje bez zmian (ruch jednokierunkowy wokół rynku – droga wojewódzka nr 467); zmianie ulega schemat komunikacji autobusowej – jeden przystanek zastępuje dwa istniejące;
- **Utwardzenie terenu** - zgodnie z załącznikiem graficznym. Koncepcja przewiduje prosty układ utwardzenia terenu bezfazowymi kostkami w kolorze szarym. Chodniki powinny być wykonane z materiałów przypominających istniejące już chodniki.

Elementy małej architektury

- pomnik – istniejący element przestrzeni;
- fontanny punktowe lub tzw. „mokre chodniki” – nowoczesne, podświetlane fontanny sterowane przez komputer; tego typu obiekt zapewnia efekty świetlne oraz wodne, delikatnie wpasowuje się w zastaną przestrzeń publiczną nie ograniczając jej swoim oddziaływaniem (brak jest lustra, misy, która zwykle



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 :
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- zajmuje sporo miejsca, a tym samym zmniejsza przestrzeń użytkową terenu). Zastosowana forma ożywia miejsce, dodając mu nowych funkcji oraz nowoczesnego wyglądu;
- mapa gminy - plan – w części północnej projektowanej przestrzeni zlokalizowano plan gminy z zaznaczonymi najważniejszymi miejscami i obiektami wartymi uwagi, z krótkim opisem; tablica, na której umieszczono informacje jest dostępna dla każdego mieszkańca, także dla osób niepełnosprawnych;
 - tablice informacyjne– ogólnodostępna tablica informująca o wydarzeniach w gminie oraz jej położeniu i innych ważnych tematach. W przyszłości planowane jest powiększenie ilości tablic i połączenie ich jako ścieżki edukacyjnej;
 - ławki - większa niż dotychczas ilość ławek zachęca do spędzania czasu na rynku; lokalizacja ławek dostosowana do potrzeb użytkowników – wystawione na otwartą przestrzeń rynku lub też na uboczu z równie ciekawym widokiem;
 - śmietniki - projekt przewiduje się proste minimalistyczne śmietniki z osłoną przeciw deszczową;
 - oświetlenie: lampy wokół rynku zapewniające światło wieczorami oraz wykorzystanie alternatywnego źródła energii, prócz tego ewentualne lampy kierunkowe oświetlające ważne elementy przestrzeni;
 - stojak rowerowy –oprócz istniejącego stojaka rowerowego planuje się posadowienie nowego, w drugiej części przestrzeni, celem zwiększenia dostępności rynku dla rowerzystów, miejsce wydzielone na stojak spowoduje organizację przestrzeni; nowy stojak powinien być w przyjaznym kształcie, nawiązującym do charakteru gminy;
 - zieleń - na terenie projektuje się zieleń niską i wysoką, umieszczoną w wyznaczonych i wydzielonych miejscach o naturalnych, opływowych kształtach. Projektuje się siedem wydzielonych fragmentów terenu przeznaczonych pod tereny zieleni, w części południowej wykorzystując istniejącą zieleń. Drzewa i krzewy o różnej wysokości wyznaczają osobne wnętrza rynku, stwarzając przyjazną i przytulną atmosferę odnowionej przestrzeni. W części północnej projektuje się rabatę kwiatową w kształcie herbu gminy, która dzięki sezonowym nasadzeniom zachowa barwy i estetyczny wygląd przez większą część roku;
 - przyłącze energetyczne – istniejące
 - przyłącze wodociągowe – istniejące do przebudowy.
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej – oddzielnym opracowaniem na zgłoszenia lub zgodnie z Art. 29a Prawa Budowlanego.
 - przyłącze kanalizacji deszczowej – do istniejącej kanalizacji deszczowej

2.2 Ogólne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Koordynacja i nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności Prawa Budowlanego oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i Umowy z wykonawcą o roboty budowlane;
- 2) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 3) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

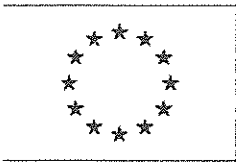
2.3 Obowiązki Wykonawcy w okresie poprzedzającym realizację budowy:

- 1) Zapoznanie się, po jej przygotowaniu, z dokumentacją projektową - kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
- 2) Sprawdzenie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych przy podpisaniu umowy na roboty budowlane.
- 3) W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Materiał opracowany przez Gminę Łądek z siedzibą w Łądku.

Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” pn. „Inwestycja w obiekty pełniące funkcje kulturalne – przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku wraz z zagospodarowaniem przestrzeni wokół GOK”, mająca na celu w ramach Działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 :
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych.

5) Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

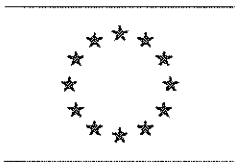
2.4. Obowiązki Wykonawcy na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- 1) Protokolarne przekazanie w uzgodnieniu z Zamawiającym placu budowy Wykonawcy robót budowlanych;
- 2) Ścisła współpraca z projektantem pełniącym nadzór autorski;
- 3) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektanta, stwierdzenie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru;
- 4) Wyjaśnianie z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacją projektową dotyczącą nadzorowanych robót budowlanych niezwłoczne informowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym o konieczności wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej;
- 6) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót i wyrobów budowlanych oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z normami z normami dopuszczającymi materiały do stosowania w budownictwie i obiektach użyteczności publicznej żądania badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem zgodnie z dokumentacją budowlano-wykonawcza dla wszystkich robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeb Zamawiającego i wykonawcy robót;
- 7) Przybycie na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem;
- 8) Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 9) W czasie każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonywania czynności stosownym wpisem;
- 10) Organizowanie roboczych narad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i zapisami w dzienniku;
- 11) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 12) Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- 13) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 14) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 15) W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 16) Reprezentowanie Zamawiającego na jego wnioski w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- 17) Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;
- 19) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania;
- 20) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Materiał opracowany przez Gminę Łądek z siedzibą w Łądku.

Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” pn. „Inwestycja w obiekty pełniące funkcje kulturalne – przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku wraz z zagospodarowaniem przestrzeni wokół GOK”, mająca na celu w ramach Działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 :
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 21) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
- 22) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 23) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót;
- 24) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
- 25) Poświadczanie terminu zakończenia robót;
- 26) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 27) Doradzania Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
- 27) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 28) Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 29) Przeciwdziałanie nieprawidłowościom na terenie budowy w związku z realizacją inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
- 30) Wnioskowanie w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót;
- 31) W przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do opiniowania rozwiązań w terminach ustalonych każdorazowo dla poszczególnych rozwiązań (terminy te ujęte będą w protokołach ze spotkań roboczych dot. realizacji robót); Wykonawca – Inspektor nadzoru Inwestorskiego nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, a jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego;
- 32) Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji;
- 33) Udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, sporządzanie wraz z Zamawiającym protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich wykonawcy robót w terminie 2 dni po spotkaniu;
- 34) Wykonanie inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania, bądź odstąpienia od umowy o wykonanie robót budowlanych;
- 35) Stosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanych robót budowlanych oraz wynikają z przepisów prawa;

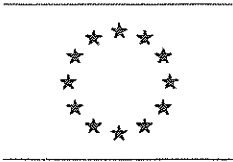
2.5 Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem obiektu lub robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie:

- 1) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez wykonawcę robót;
- 2) Udział komisji odbiorowej – odbiór końcowy lub częściowy powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru.;
- 3) Po zakończeniu robót oraz wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń oraz wyników laboratoryjnych Wykonawca potwierdza w dzienniku budowy wpis wykonawcy robót budowlanych o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy;
- 4) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Materiał opracowany przez Gminę Łądek z siedzibą w Łądku.

Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” pn. „Inwestycja w obiekty pełniące funkcje kulturalne – przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku wraz z zagospodarowaniem przestrzeni wokół GOK”, mająca na celu w ramach Działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 :
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 5) Współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 6) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;

2.6 Obowiązki Wykonawcy związane z rozliczaniem inwestycji

- 1) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron;
- 2) Sprawdzanie obmiarów stanowiących podstawę rozliczeń.

2.7 Termin obowiązywania umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze po usterkowym i gwarancyjnym.
- 2) Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót, Wykonawca zobowiązuje się pełnić kompleksowy nadzór inwestorski na warunkach określonych w niniejszej umowie, do czasu zakończenia inwestycji. Termin obowiązywania umowy zostanie ustalony w formie aneksu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania lub zawieszenia realizacji niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub zawieszenia realizacji umowy na roboty, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski.

3. Wymagania Zamawiającego

Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu na niniejszym etapie stanowiącym szacowanie wartości zamówienia

4. Rodzaj zamówienia: usługi

Główny kod CPV 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

5. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Propozycje cenowe można złożyć/ przesłać na adres Zamawiającego w terminie do 06.05.2019 r. do godziny 12:00 Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30 z opisem

Propozycja cenowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Zagospodarowanie otoczenia pełniące funkcje kulturalne – Rynek w Łądku, w ramach zadania pn.: Inwestycja w obiekty pełniące funkcje kulturalne- przebudowa Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku wraz z zagospodarowaniem przestrzeni wokół GOK

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska dostarczona na adres: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26-62-406 Łądek (liczy się data dostarczenia);
- 2) Osobiście w siedzibie Zamawiającego adres jak wyżej;
- 3) Na adres poczty elektronicznej gmina@gminaladek.pl

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

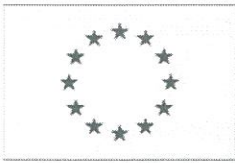
- 1) Wypełniona propozycję cenową (wg. Załączonego wzoru) Załącznik nr 2

6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Sylwia Drop – nr tel. /63/ 276-38-75

7. Opis przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Propozycja cenowa winna być sporządzona według załączonego wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim;
- 3) Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 :
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

- 4) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 5) Propozycje cenową należy złożyć w 1 egzemplarzu;
- 6) Cena brutto musi być podana cyfrowo.

8. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej:

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

9. Informacja:

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 .1986 ze zm.)

10. Wykaz załączników:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 1
- 2) Propozycja cenowa – załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna-RODO

Z up. WÓJTA

Renata Tkaczyk
Sekretarz Gminy