

ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Przedmiotem rozeznania cenowego jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy drogi nr 430030 na działce nr 190/3, obręb Łądek, gmina Łądek.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zaprojektował :

- przebudowę nawierzchni jezdni drogi na długości ok. 1 425 m,
- budowę chodnika na długości ok. 0,820 km,
- przebudowę skrzyżowań z drogami bocznymi ,
- przebudowę i budowę zjazdów,
- budowę przepustów pod zjazdami,
- przebudowę istniejącego przepustu pod drogą,
- stałą i czasową organizację ruchu.
- odtworzenie i budowę rowów przydrożnych, trawiastych,
- budowę oświetlenia drogi (wzdłuż chodnika) na długości ok. 0,820 km,
- budowę odcinka kanalizacji deszczowej oraz wpustu w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową (opcjonalnie) usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu (w razie konieczności na podstawie warunków technicznych uzyskanych od zarządców poszczególnych sieci).

Projekty należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy:

- Rozporządzeniem MTiGM z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – Dz. U. z 2016 poz. 124.
- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. „o drogach publicznych” /Dz. U. z 2018r. poz. 2068 z późn. zm./.
- Ustawa z dnia 07.07.1994r. „Prawo budowlane” – /Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm./.
- Ustawa z dnia 16.04.2004r. „O wyrobach budowlanych” – /Dz. U. z 2016 z poz. 1570/

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach – /Dz. U. z dnia 23.12.2003 nr 220 poz. 2181/
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego /Dz. U. z 2018 poz. 1935/
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Łądek i inne wymagane prawem.

Zakres zamówienia będzie obejmował:

- wykonanie badań geotechnicznych oraz określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża gruntowego- wg Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie z dnia 2.03.1999 r Dz. U. z 2016 r poz. 124 – należy przewidzieć minimum dwa odwierty na każdym odcinku drogi;
- mapy do celów projektowych;
- uzyskanie opinii Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych;
- wykonanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy dróg zgodnie z zakresem;
- wykonanie projektu stałej i czasowej organizacji ruchu oraz jej zatwierdzenie;
- opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
- uzyskanie zatwierdzenia projektu budowlanego wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych

UWAGA: Projektant zobowiązany jest do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych – z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych związanych z planowaną inwestycją. Proponowana wartość oferty obejmować powinna wszystkie koszty związane z opracowaniem zadania. Projekty przebudowy dróg należy przedłożyć w formie papierowej (forma A- 4) w ilości:

- projekty budowlano-wykonawcze – 7 egzemplarzy
- zapis na nośniku CD – 7 egz.

Uwaga – zapis na CD dokumentacji technicznej w formacie *pdf , kosztorysy w formacie *pdf.

Wykonawca przenosi na Zmawiającego całość majątkowych praw autorskich do sporządzonej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 poz. 666 ze zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich .

III. Wymagania Zamawiającego:

O zamówienie/zamówienia mogą ubiegać się osoby mające stosowne uprawnienia do w/w funkcji określone przepisami prawa.

IV. Termin realizacji

1. 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Projektant zobowiązany jest również do nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac budowlanych związanych z budową przedmiotowej drogi bez dodatkowego wynagrodzenia.

Rodzaj zamówienia: - usługa

Główne kody CPV

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV: 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

V. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia 10.01.2019 r. godz. 9:00, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

– propozycja cenowa na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy drogi nr 430030 na działce nr 190/3, obręb Łądek, gmina Łądek.

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).
- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.
- 3) mailem na adres: natalia.smiechowska@gminaladek.pl

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1 .

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Natalia Śmiechowska – nr telefonu 63 276 38 75.

VII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Propozycja cenowa winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do rozszereżenia cenowego.

2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
5. Propozycję cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

IX. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

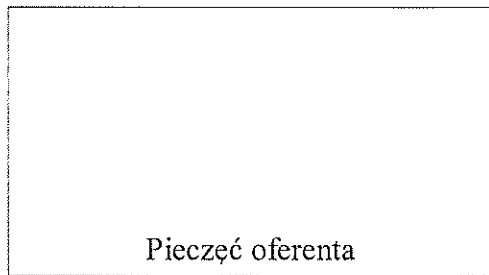
Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

XII. Załączniki:

- Propozycja cenowa – załącznik Nr 1
- Klauzula RODO – załącznik Nr 2


WOJT
Artur Mietkiewicz



Zamawiający:
Gmina Łądek
ul. Rynek 26
62-406 Łądek

PROPOZYCJA CENOWA

	Cyfrowo	Słownie
Cena netto		
Cena brutto		

Oświadczam/y, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia i posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia..
- 6 .W propozycji cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łądek z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łądku (ul. Rynek 26, 62-406 Łądek).

Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:

- realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym; w takim przypadku, niepodanie danych, będzie skutkowało konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa;
- zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy; w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.
- Jeżeli z przepisu prawa nie wynika wprost obowiązek podania danych osobowych, mogą zostać Państwo poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody. Brak zgody spowoduje, że Państwa dane nie będą mogły zostać wykorzystane do celu, którego zgoda miała dotyczyć.

Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
- W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane dotyczą może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łądku lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP2, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Urząd można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem iodo@gminaladek.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy ul. Rynek 26 (tel. 63 276 35 12), wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

Dodatkowe informacje:

a) dane osobowe mogą być przekazywane:

- innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych,
- innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.

b) Dane przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,

c) W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.