

ROZEZNANIE CENOWE

w celu oszacowania wartości zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361 tel. 63 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyznaczonych obszarów w gminie Łądek zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVII/147/16 Rady Gminy Łądek z dnia 14 lipca 2016 r., (dwóch fragmentów planu – w tym jeden polegający na uchyleniu)

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Sporządzenie tekstu i rysunku projektu zmiany studium i sporządzenie zmiany miejscowego planu zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.)
- b) Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń studium i planów.
- c) Sporządzenie skutków finansowych uchwalenia planów, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- d) Kompletowanie dokumentacji formalno- prawnej, w ciągu całego okresu sporządzenia projektów zmiany studium i planu
- e) Opracowanie rysunku projektu zmiany studium i zmiany planu w wersji elektronicznej w formacie PDF, JPG oraz w formacie DWG i SHP
- f) Współpracę z Wójtem Gminy Łądek na wszystkich etapach sporządzania i uchwalania planu, a w szczególności udział w uzgodnieniach, w tym wprowadzanie narzuconych poprawek.
- g) Udział w sesji Rady Gminy Łądek na której będzie uchwalana zmiana studium oraz zmiana planu miejscowego.
- h) Skompletowanie całości dokumentacji planistycznych, alby przedstawić je Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa i publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

III. Wymagania Zamawiającego:

O zamówienie mogą ubiegać się osoby mające stosowne uprawnienia do w/w funkcji określone przepisami prawa.

IV. Termin realizacji umowy:

Od dnia podpisania umowy do 30.09.2019 r. (projekt do opinii i uzgodnień wysłany do 10.11.2018 r.)

Rodzaj zamówienia - usługa

Główne kody CPV:

CPV 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

V. Miejsce i termin składania propozycji cenowych:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego w terminie do dnia 10.10.2018 r. godz. 10:00, w godzinach pracy Urzędu Gminy Łądek od godziny 7:30 do godz. 15:30 (w dniu 10.10.2018 r. do godz. 10:00) z opisem:

- propozycja cenowa na „Sporządzenie zmiany Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łądek oraz sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyznaczonych obszarów w gminie Łądek”

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data wpływu (nie data stempla pocztowego)
- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
- 3) Mailem na adres: gmina@gminaladek.pl

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia udziału warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 1

VII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Propozycja cenowa winna być sporządzona według propozycji cenowej stanowiącej załącznik 1 do rozeznania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta . przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

5. Propozycję cenowa należy złożyć w jednym egzemplarz
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

VIII. Przestanki do odrzucenia propozycji cenowej.

Odrzuceniu polegają propozycje cenowe:

1. których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiającym niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

IX. Załączniki:

1. Propozycja cenowa – załącznik nr 1
2. Opis dokonywanych zmian w studium oraz miejscowym planie wraz z terenem podlegającym zmianie – załącznik nr 2
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3


WOJT
Artur Mietkiewicz