

**ROZEZNANIE CENOWE**  
**w celu oszacowania wartości zamówienia**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

**II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:**

**„Udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminie Łądek”**

Przedmiotem rozeznania jest udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Łądek tj:

**Zadanie nr I**

1. Udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Słupецkiemu na dofinansowanie rozbudowy samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Słupcy  
**Kwota kredytu 487 730,00 zł data uruchomienia 28.09.2018** na okres 3 lat ( 2020 — 2023) z karencją do 2020 roku włącznie i podlegać będzie spłacie w następujących rocznych kwotach ze środków własnych:
  - Rok 2021 kwota spłaty 150 000,00 zł
  - Rok 2022 kwota spłaty 150 000,00 zł
  - Rok 2023 kwota spłaty 187 730,00 zł

**Zadanie nr II**

2. Dofinansowanie do zakupu inwestycyjnego – samochodu ratowniczo gaśniczego lekkiego ze zbiornikiem min. 1000 litrów dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Koszuckiej, Gmina Łądek.  
**Kwota kredytu 150 000,00 zł data uruchomienia 30.11.2018** na okres 2 lat ( 2022 — 2024) z karencją spłaty do 31.12.2021 roku włącznie i podlegać będzie spłacie w następujących rocznych kwotach ze środków własnych:
  - Rok 2022 kwota spłaty 75 000,00 zł
  - Rok 2023 kwota spłaty 75 000,00 zł

**Zadanie nr III**

3. Modernizacja dwóch promów wraz z infrastrukturą brzegową na rzece Warcie, będących w ciągu drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Ciążen i w m. Sługocin”.  
**Kwota kredytu 202 305,00 zł data uruchomienia 14.11.2018** na okres 3 lat ( 2022 — 2024) z karencją spłaty do 31.12.2021 roku włącznie i podlegać będzie spłacie w następujących rocznych kwotach ze środków własnych:
  - Rok 2022 kwota spłaty 50 000,00 zł

- Rok 2023 kwota spłaty 50 000,00 zł
  - Rok 2024 kwota spłaty 102 305,00 zł
- a) Zabezpieczenie spłaty kredytu — Weksel własny in blanco.
  - b) Spłata należnych odsetek będzie następować w okresach miesięcznych płatnych ostatniego dnia miesiąca.
  - c) Kredyt oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej liczonej w oparciu o stawkę WIBOR IM z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc za który naliczane będą odsetki plus marża (do dwóch miejsc po przecinku) . Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 20.08.2018.
  - d) Zamawiający oczekuje, iż uruchomienie kredytu nie będzie wymagało składania odrębnych wniosków kredytowych.
  - e) Wypłata kredytu na rachunek bankowy gminy prowadzony przez SGB Bank Spółdzielczy w Słupcy Oddział w Łądku.

### **III. Wymagania Zamawiającego:**

1. Wykonawca powinien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający zawiadomi o zamiarze wcześniejszej spłaty .
2. Do wyliczenia odsetek przy sporządzaniu oferty cenowej należy przyjąć że rok ma 365 dni oraz rzeczywistą ilość dni w miesiącu.
3. Wykonawca dołączy do oferty własny projekt umowy kredytowej odpowiadający wszystkim warunkom wymienionymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca winien przygotować spis dokumentów niezbędnych do zwarcia umowy kredytowej w postaci załącznika do propozycji cenowej. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wyłonionemu po rozstrzygnięciu postępowania jakie zostanie przeprowadzone po oszacowaniu wartości zamówienia, wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej.

### **IV. Termin realizacji**

1. Od dnia podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty tj. 31.12.2024

**Rodzaj zamówienia:** - usługa

**Główne kody CPV**

**66 111 30 00-5 : Usługi udzielania kredytu**

### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

a) Propozycje cenowe należy przesłać za pośrednictwem poczty, poczty internetowej kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek w Sekretariacie w terminie do dnia , , liczy się data wpływu, złożenia oferty u zamawiającego) w zaklejonej kopercie i opisanej „**Udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminie Łądek**”

- listownie na adres : Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy
  - mailowo na adres: gmina@gminaladek.pl z tytułem wiadomości: „Udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminie Łądek”
- b) Osoba do kontaktu: Katarzyna Filipiak-Szymczak – Podinspektor ds. .Zamówień Publicznych i Inwestycji tel. 63 2763875

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Propozycje cenową określającą cenę realizacji usługi należy złożyć na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Projekt umowy kredytowej
3. Spis dokumentów niezbędnych do podpisania umowy..
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).
5. Poświadczenie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. "Wykonawca ma wykazać ze posiada właściwe xv rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm.) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisje Nadzoru Finansowego lub rozporządzenie RM w sprawie utworzenia banku oraz rozporządzenie RM w sprawie wyrażenia zgody na przekształcenie niektórych banków w spółki akcyjne .

## **VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Filipiak-Szymczak – nr telefonu 63 276 38 75.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1. Propozycja cenowa winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do rozeznania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
5. Propozycję cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

7. Propozycja cenowa winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem „Propozycja cenowa”

### **IX. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej**

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

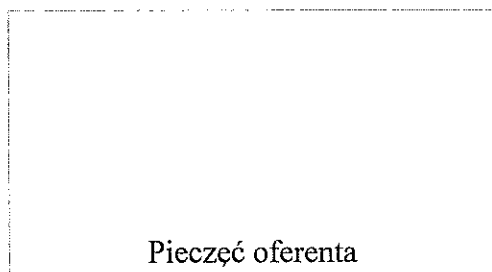
Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

### **XII. Załączniki:**

- Propozycja cenowa – załącznik Nr 1
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 2

Z M.P. WÓJTA  
*Ewa Jeżewska*  
Zastępca Wójta

Załącznik Nr 1 do ROZEZNANIA CENOWEGO



**Zamawiający:**

Gmina Łądek  
ul. Rynek 26  
62-406 Łądek

PROPOZYCJA CENOWA

**„Udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminie  
Łądek”**

	Cyfrowo	Słownie
Cena netto		
Cena brutto		

W tym :

Lp.	Koszty kredytu	Zadanie nr 1	Zadanie nr 2	Zadanie nr 3
1	Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu .....%			
2	Wysokość odsetek za okres kredytowania wg stawki WIBOR 1 M obowiązującej bna dzień ogłoszenia zapytania cenowego ..... w tym marża banku w wysokości .....%			
3	RAZEM			

Oświadczam/y, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia i posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia..
6. W propozycji cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do  
reprezentowania oferenta

## Załącznik Nr 2 do ROZEZNANIA CENOWEGO

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 62-406 Łądek

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iodo@gminalaek.pl](mailto:iodo@gminalaek.pl)

Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz przepisów prawa (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) – w tym zakresie dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Państwa dane przekazujemy:

- **Podmiotom uprawnionym** na podstawie przepisów prawa w tym odbiorcom danych (osobom lub podmiotom), którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
- **Podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
  - Podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną,
- Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
  - Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

Posiadają Państwo prawa w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,

Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obligatoryjne.

Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie:

[www.gminaladek.pl/?p=12219](http://www.gminaladek.pl/?p=12219) lub [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO)

Administrator Danych Osobowych: Wójt Gminy Łądek