

**UCHWAŁA NR LVII/336 /18
RADY GMINY ŁĄDEK
z dnia 17 maja 2018 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Łądek oraz określenia szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

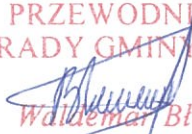
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz.1390 z późn. zm.),
Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Łądku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego w Łądku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/30/11 Rady Gminy Łądek z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁĄDEK**

Waldemar Błaszczak

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO PRZY URZĘDZIE GMINY W ŁĄDKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz określa szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując prace Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Łądek.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych współpracują ze sobą, zapewniając skuteczne reagowanie na problem.
5. Każdy członek Zespołu i Grupy Roboczej, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Zespole (załącznik nr 1 do regulaminu)
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych mogą przetwarzać dane osób, dotkniętych przemocą w rodzinie oraz osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, orzeczeń o ukaraniu, a także innych danych wrażliwych.

§ 2. Tryb powoływania członków Zespołu

1. Wójt powołuje Zespół w drodze zarządzenia na podstawie porozumień o współpracy w zespole interdyscyplinarnym zawartych z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy.
2. Do składu Zespołu mogą być również wytypowani przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 5 ustawy.
3. Powoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

6. Obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa.
7. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący informuje członków Zespołu pisemnie, telefonicznie lub mailowo z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. W posiedzeniu Zespołu mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
9. Spotkania Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku. Dopuszcza się również możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
10. Przewodniczący w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada Wójtowi roczne sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 5 Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą z własnej inicjatywy lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
2. Skład grupy roboczej jest zmienny i powinien być dopasowany do aktualnych potrzeb rodziny.
3. W przypadku konieczności podjęcia pracy socjalnej z rodziną podejmuje ją pracownik socjalny, któremu dany teren jest przypisany. Informacje o konieczności podjęcia pracy socjalnej otrzymuje od Przewodniczącego Zespołu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.
5. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół. Protokół, sporządza go osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
6. Niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy, składa się Przewodniczącemu Zespołu informację o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej obecni na ostatnim spotkaniu – nie mniej niż $\frac{3}{4}$ ilości wszystkich powołanych w sprawie osób.
7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.
8. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) protokół przekazania formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy roboczej (załącznik nr 2 do regulaminu)

OŚWIADCZENIE

członka zespołu/grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie w Łądku.

Ja, niżej podpisany/-a legitymujący/-a się
dowodem osobistym nr
będąc przedstawicielem instytucji /firmy
oddelegowanym/-ą na mocy porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Łądek z instytucją, którą
reprezentuję, do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM / GRUPIE ROBOCZEJ, po
zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto wbrew przepisom
ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą
zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną,
gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu
wolności do lat 2”, oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem
przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi
są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie
do nich dostępu osobom nieuprawnionym. Poufność powyższych informacji i danych
zachowam także po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym / grupie roboczej.

.....
/data i czytelny podpis/

**POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA FORMULARZA „NIEBIESKA KARTA – A”
CZŁONKOM GRUPY ROBOCZEJ**

Formularz „Niebieska Karta- A” dotyczący
rodziny.....

.....
.....

przekazano członkom Grupy Roboczej do zapoznania

.....
(Podpis Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego)

Z treścią formularza „Niebieska Karta – A” zapoznałam/em się:

Podpisy członków Grupy Roboczej i data:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA PROBLEM:

.....

DANE OSOBY/ SKŁAD RODZINY KTÓREJ DOTYCZY PROBLEM:

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska)

- a. matka
- b. ojciec.....
- c. dzieci
- d. inni.....

2. Adres i numery telefonu:

.....
.....

KRÓTKI OPIS ZGŁASZANEGO PROBLEMU:

.....
.....
.....
.....

Proponowane miejsce posiedzenia grupy roboczej.....

Proponowany termin posiedzenia grupy roboczej.....

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału (niepotrzebne skreślić) przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu odbyło się posiedzenie Grupy Roboczej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
(imię i nazwisko, instytucja)

w sprawie dotyczącej.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie Grupy podejmą następujące działania:

.....
.....
.....
.....
.....

Ustalono termin kolejnego posiedzenia grupy roboczej na dzień.....

Podpisy uczestników grupy roboczej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

GR.4131.

.....
/miejsowość, data/

Pani/Pan

.....
.....

Grupa Robocza Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie przy Urzędzie Gminy w Łądku, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245 z dnia 3 października 2011 roku) w związku ze wszczęciem w dniu.....procedury „Niebieska Karta-A” w Pani/-a rodzinie,

ZAPRASZA Panią/-a

na spotkanie Grupy Roboczej, które odbędzie się w dniu o godz.

w

.....

.....
/podpis Przewodniczącego ZI/

GR.4131.

.....
/miejsowość, data/

Pani/Pan

.....
.....

Grupa Robocza Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie przy Urzędzie Gminy w Łądku, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245 z dnia 3 października 2011 roku) w związku ze wszczęciem w dniu.....procedury „Niebieska Karta-A” w Pani/-a rodzinie,

WZYWA Panią/-a

na spotkanie Grupy Roboczej, które odbędzie się w dniu o godz.
w
.....

.....
/podpis Przewodniczącego ZI/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/miejscowość, data/

.....
/ulica, numer domu/

.....
/miejscowość/

.....
/Tel. Kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny/ Grupę Roboczą funkcjonujący przy Urzędzie Gminy w Łądku działań na rzecz mojej osoby / rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zmianami)
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/

Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie §18 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” sporządza się niniejszy protokół stwierdzający zakończenie procedury „Niebieska Karta” wszczętej w dniu przez przedstawicieladotyczącej:

1. dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie

.....
.....
.....

2. dane osoby/osób, co do której/których istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie

.....
.....
.....

W okresie od..... do..... wobec osób, które objęte były procedurą podjęto następujące działania:

.....
.....
.....
.....

Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieska Karta” wobec stwierdzenia (*proszę zaznaczyć przesłankę z § 18. 1. rozporządzenia, na podstawie której zakończono procedurę*)

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo,
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Podpisy członków grupy roboczej:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(podpis przewodniczącego ZI)

Lądek, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Lądek.

.....
/Podpis/

LISTA OBECNOŚCI NA SPOTKANIU ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS.
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE w dniu.....

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Uzasadnienie

do uchwały NR LVII/336 /18 Rady Gminy w Łądku z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania winny określić rady gmin w drodze uchwały.

W 2011 r. Rada Gminy w Łądku uchwałą nr VIII/30/11 ustaliła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Pismem z dnia 14 czerwca 2017 r. Prokuratura Rejonowa w Słupcy Sygn. akt IV SA/Po 1212/17 zaskarżyła w/w uchwałę wskazując, istotne naruszenie prawa poprzez bezzasadne zaniechanie opublikowania tej uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego w wojewódzkim dzienniku urzędowym co spowodowało, że nie wiąże ona adresatów utworzonych w niej norm prawnych i nie wywołuje skutku prawnego.

Wojewódzki Sad Administracyjny z dnia 16 kwietnia 2018 roku wydał wyrok Sygn.akt IV SA/Po 1212/17 stwierdzający nieważność uchwały Rada Gminy w Łądku nr VIII/30/11 uzasadniając, że zaskarżona uchwała powołująca zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie jako akt prawa miejscowego winna być opublikowana w wojewódzkim dzienniku urzędowym i wejść w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Wobec powyższego niniejszą uchwałę uznać należy za konieczną i uzasadnioną.

WÓJT
Artur Mietkiewicz