

Lądek, dnia 13.11.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający: **Gmina Lądek, ul. Rynek 26, 62-406 Lądek**
- II. Przedmiot zamówienia pn.: **Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg gminnych sprzętem wykonawcy w sezonie 2015/2016 w Gminie Lądek.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych polegające na odśnieżaniu dróg oraz usuwaniu skutków oblodzeń do 30.04.2016r.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w codziennej dyspozycji sprzętu wraz z kierowcą. Wykonawca gwarantuje rozpoczęcie zleczonych prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymagane jest oznakowanie pojazdów w pomarańczową lampę błyskową.
4. Zamawiający nie gwarantuje ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do wyznaczania terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę w miarę bieżących potrzeb wynikających z aktualnych warunków na drogach. Ponadto Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany na drogi w innych miejscowościach niż wyszczególnione w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia w skutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg wynikających z niestaranego wykonania usług przez operatorów.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rejony, zgodnie z poniższym podziałem rejonów. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

Część I - Odśnieżanie dróg gminnych.

Szacunkowa (maksymalna) ilość pracy dla każdego rejonu wynosi 70 roboczogodzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usługi w mniejszym zakresie.

Odśnieżanie dróg może nastąpić jedynie po wydaniu dyspozycji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Drogi priorytetowe to trasy kursów autobusów szkolnych – oznaczone na mapie kolorem czerwonym, linią ciągłą.

Pozostałe trasy – oznaczone są na mapie linią przerywaną, kolorem czerwonym.

Rejon I obejmuje odśnieżanie 18,8km dróg we wsiach: Ląd, Policko, Ciężęń, Dąbrowa, Dziedzice, Jaroszyn, Jaroszyn Kolonia.

Rejon II odśnieżany będzie przez ZGK Lądek, obejmuje odśnieżanie dróg we wsiach: Ląd (do oczyszczalni), Ląd Kolonia, Lądek, Wola Koszucka.

Rejon III obejmuje odśnieżanie 14,5km dróg we wsiach: Dolany, Ratyń, Sługocin, Sługocin Kolonia, Piotrowo.

Zamawiający informuje, że do czasu pracy sprzętu nie wlicza się czasu dojazdu do miejsca odśnieżania i czasu powrotu na bazę. Płatność dokonywana będzie za faktycznie przepracowany czas pracy sprzętu przy odśnieżaniu dróg gminnych,

Część II – posypywanie dróg mieszanką soli drogowej z piaskiem.

Szacunkowa (maksymalna) ilość pracy wynosi 150 roboczogodzin, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usługi w mniejszym zakresie.

Materiał czyli mieszankę piaskowo-solną zapewnia Wykonawca. Bez dyspozycji zamawiającego wykonawca nie ma prawa posypywać żadnej drogi. Ponadto uzgadniany będzie sposób posypywania (ciągły lub ograniczony np. na skrzyżowaniach, przystankach autobusowych, niebezpiecznych zakrętach, wzniesieniach). Posypywanie dróg gminnych nie dzieli się na rejony – dotyczy terenu całej Gminy Łądek.

1. Wymagania dotyczące sprzętu

Dla cz. I - Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej jednym pojazdem mechanicznym, dla każdego z rejonów, przystosowanym do odśnieżania dróg z aktualnym ubezpieczeniem OC.

Dla części II: posiadanie co najmniej jednego pojazdu mechanicznego - piaskarki lub ciągnika z zestawem posypującym.

Termin wykonania usługi - **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016r.**

Oferty można składać na każdą z części oddzielnie lub łącznie na całość.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**
2. Wykaz sprzętu wg załączonego wzoru – **załącznik nr 3.**
3. Dokument potwierdzający uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (np. wpis z CEIDG lub KRS) dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cenę ofertową stanowi kwota podana w formularzu ofertowym **załącznik nr 1.**
- 2) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę poprzez podanie wartości brutto :
 - dla odśnieżenia 1 godzinę pracy sprzętu
 - dla posypywania 1 godzinę pracy sprzętu wraz z niezbędną mieszanką soli z piaskiem (koszt mieszanki należy wliczyć w cenę usługi)
- 3) W ofercie należy uwzględnić podatek VAT, obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić podczas przygotowania oferty wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w tym ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Kryterium oceny ofert cena – 100%

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – najniższa cena.
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

cena minimalna

Liczba punktów = ----- x 100

cena ofertowa

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy.

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzoną w j. polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Gmina Łądek ul. Rynek 26 62-406 Łądek
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016 w Gminie Łądek”. nie otwierać przed dniem 20.11.2015 do godz. 12.¹⁵

2. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **20.11.2015 roku r. do godz. 12⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Łądek ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.
3. Wymaga się by oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz uprawnione do zaciągania zobowiązań.

UWAGA!

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby do kontaktu:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

- Sylwia Kieliszkowska, nr tel.: 63 276 35 07
- Sebastian Woźniak, nr tel.: 669 256 292

Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień/uzupełnienia złożonej oferty oraz do ewentualnego wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu lub odrzuceniu oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularza oferty.
2. Oświadczenie oferenta
3. Wykaz sprzętu
4. Wykaz dróg do odśnieżania Rejon I
5. Wykaz dróg do odśnieżania Rejon III
6. Wykaz dróg gminnych do posypywania
7. Wzór umowy
8. Mapa Gminy Łądek z zaznaczeniem dróg gminnych i podziałem na rejony.

FORMULARZ OFERTOWY**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016 w Gminie Łądek”.****1. Zamawiający:**

Gmina Łądek
 ul. Rynek 26
 62-406 Łądek

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania,
- 3) zamówienie(a) wykonywać będę do **30.04.2016r.**
- 4) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „zapytania ofertowego” za cenę:

Część I : Cena za 1 godzinę pracy sprzętu przy odśnieżaniu dróg gminnych:

Nr Rejonu	Cena 1 godziny (netto)	Wartość VAT %	Cena 1 godziny (brutto)

Część II – Cena za 1 godzinę pracy sprzętu przy posypywaniu dróg gminnych mieszanką piasku i soli (koszt mieszanki w cenie usługi):

Cena 1 godziny (netto)	Wartość VAT %	Cena 1 godziny (brutto)

- 5) warunki płatności: przelew bankowy w terminie **14 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi,
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do zapytania,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia zapytania,
- 9) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Podpis(y):

Miejscowość i data	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie zapytania ofertowego na:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016”

ja

.....
(imię i nazwisko podpisującego/ych oświadczenie)

Działają w imieniu i na rzecz:.....
(nazwa/nazwisko Wykonawcy/ów)

O ś w i a d c z a m ,

że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22
ust. 1 Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;

Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Jednocześnie oświadczam, że świadom jestem odpowiedzialności karnej za
składanie fałszywych oświadczeń.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

(Nazwa i adres Wykonawcy
lub nazwy i adresy Wykonawców
ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia)

Wykaz sprzętu

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Łądek”.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

L.p.	Rodzaj sprzętu	Moc w KM	Podstawa do dysponowania tymi maszynami

Data:.....

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

.....

ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH REJON I

L.p	Ciągi dróg od miejscowości do miejscowości	Odległości w km.
1	Ląd – Klasztor	0,6
2	Ląd - Policko	2,2
3	Ciążeń - Dąbrowa (ul. Królewska)	2,2
4	Dąbrowa (Działy)	1,0
5	Jaroszyn - Dziedzice	3,0
6	Dziedzice - Borki	1,5
7	Ulice w miejscowości Ciążeń (Wrzosowa, Spacerowa, Krzywa, Parkowa, Rzeczna, Wąska, Plac Zamkowy, Polna, M. Konopnickiej, Szkoła Podstawowa - zatoka)	5,9
8	Ląd Kolonia – Jaroszyn Kolonia	2,0
9	Jaroszyn – od drogi Powiatowej do p. Górniaka	0,4
RAZEM		18,8

ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH REJON III

L.p	Ciągi dróg od miejscowości do miejscowości	Odległości w km.
1	Dolany - Piotrowo	2,7
2	Kowalewo – Wola Koszucka	3,0
3	Sługocin (przez wieś)	2,5
4	Ratyń – Piotrowo (częściowo)	3,5
5	Sługocin Kolonia - Piotrowo	2,0
6	Sługocin Kolonia - Chrusty	0,6
7	Szkoła Ratyń – podjazd i zatoka	0,2
Razem		14,5

POSYPYWANIE ODCINKÓW DRÓG GMINNYCH

L.p	Ciągi dróg od miejscowości do miejscowości	Odległości w km.
1	Lądek – oczyszczalnia(ul. Konińska)	0,2
2	Ląd - oczyszczalnia	0,1
3	Ląd – Klasztor	0,4
4	Ląd - Policko	0,2
5	Dolany - Piotrowo	0,5
6	Lądek - Kowalewo	0,2
7	Jaroszyn Kolonia	0,4
8	Ratyń - Piotrowo	0,4
9	Ulice w miejscowości Ciężen	0,5
10	Ulice w miejscowości Lądek	0,3
11	Szkoły Podstawowe – podjazdy i zatoczki	0,5
12	Sługocin - podjazd	0,2
13	Dąbrowa (Działy)	0,1
Razem		4,0

**WZÓR UMOWY.
UMOWA nr2015**

zawarta w Łądku w dniu2015r. pomiędzy:
Gminą Łądek, z siedzibą ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
reprezentowaną przez:
Artura Miętkiewicza - Wójta Gminy Łądek
zwaną dalej w tekście niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a

....., posiadającą
REGON....., NIP....., reprezentowaną przez:
1.
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w rezultacie rozstrzygnięcia przez Zamawiającego zapytania ofertowego na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2015/2016 na terenie Gminy Łądek została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z odśnieżaniem/posypywaniem dróg gminnych na terenie rejonu I/II/III/Gminy Łądek. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zapytaniem ofertowym i załącznikami do niego.

§ 2

Do świadczenia ww. usług Wykonawca stawia do dyspozycji cenie jednostkowejzł brutto za godz. odśnieżania/posypywania dróg gminnych (słownie: złotych brutto).

§ 3

1. Czas trwania przedmiotu umowy ustala się:
Od dnia zawarcia umowy do dnia **30.04.2016r.**

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że:

1. Rozpocznie odśnieżanie/posypywanie dróg gminnych nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania powiadomienia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zapewni całodobowo możliwość kontaktu telefonicznego – nr telefonu –
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa, oraz oznakować pojazd zgodnie z przepisami. Osoba świadcząca usługę, musi posiadać wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia pojazdów oraz Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Pokryje wszelkie szkody spowodowane świadczeniem niniejszej usługi w stosunku do osób trzecich jak i Zamawiającego.

§ 5

1. Ilość usług będących przedmiotem umowy będzie uzależniona od częstotliwości występowania opadów śniegu/oblodzenia dróg gminnych wymagających użycia sprzętu do odśnieżania/posypywania.
2. Zakres robót i czas ich rozpoczęcia będzie określał przedstawiciel Zamawiającego Pan Sebastian Woźniak, tel.: 669 256 292; lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca obowiązany jest zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca obowiązany jest przedstawić stosowną umowę lub jej projekt. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usług:
 - Sprzętem wymienionym w § 2 wynosi **bruttozł za jedną godzinę odśnieżania/posypywania dróg gminnych** (słownie: złotych brutto),
2. Za całość zamówienia strony ustanawiają maksymalną kwotę na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie brutto
3. Ostateczne wynagrodzenie będzie uzależnione od występujących zjawisk atmosferycznych ale nie może być wyższe niż kwota wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zasady jego ustalenia określa § 8 umowy.

§ 8

1. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie zrealizowane fakturami/rachunkami przejściowymi za okresy miesięczne w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu rachunku/faktury i dokumentów rozliczeniowych o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia w przypadku faktycznego występowania zjawisk atmosferycznych (m.in. opadów śniegu, zawiei i zamieci) uzasadniających wykonanie usługi.
3. Rozliczenia odbywać się będą według faktycznie wykonanych roboczogodzin. Podstawą rozliczenia będzie zestawienie pracy sprzętu zatwierdzone przez strony umowy przed wystawieniem faktury/rachunku. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie za pomocą karty pracy sprzętu - zał. nr 1 do umowy.
4. Dokumenty rozliczeniowe w postaci zestawienia pracy sprzętu o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu (zawierające m.in. ilość godzin za odśnieżanie/posypywanie dróg gminnych, data świadczenia usługi, podpisy osób upoważnionych odbierających usługę) będą akceptowane przez osobę upoważnioną Sebastiana Woźniaka.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego porozumienia się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe określone przez oferenta w formularzu ofertowym dołączonym do oferty będą obowiązywały w sezonie 2015/2016 i są niezmiennie w czasie trwania umowy.

§ 9

1. W przypadku powstania szkody osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia spowodowane niezgodnym z umową wykonaniem usługi oraz jest zobowiązany do pokrycia pełnej wysokości szkody.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usługi.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania umowy:
 - do 2 godzin – w wysokości 25 % obowiązującej stawki godzinowej,
 - powyżej 2 godzin – w wysokości 35 % obowiązującej stawki godzinowejza każdą rozpoczętą godzinę licząc od czasu powiadomienia przez Zamawiającego;
 - b) za niewykonanie prac w danym dniu – krotność 5-ciu stawek godzinowych obowiązujących dla danego rodzaju prac, które winny być wykonane w tym dniu.
2. W razie gdyby naliczone kary nie pokryły wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej 100 stawkom godzinowym ustalonym dla odśnieżania dróg.

§ 11

1. W przypadku nie podstawienia jednostki w żądanym terminie Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli zajdą okoliczności w/w, to Zamawiający może również rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) w przypadku udokumentowanego rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3) zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 5) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić bez okresu wypowiedzenia,
- 6) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić bez okresu wypowiedzenia.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie mogące wyniknąć na tle umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Karta pracy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

KARTA PRACY NR.....

Miejscowość

Lp.	Data	Czas pracy w godz.	Podpis Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej/ Sołtysa /odbierającej usługę	UWAGI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....

Data podpis Wykonawcy

.....

Data podpis pracownika Gminy