

**Zarządzenie Nr 65/2016**  
**Wójta Gminy Łądek**  
**z dnia 11 października 2016**  
**w sprawie ustalenia procedury zgłoszenia wypadków przy pracy**

Na podstawie art.234 § 1 art. 211 pkt. 6 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zm. ) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r.

w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy ( Dz.U. nr 105 poz. 870 ),  
oraz art. 33 ust. 4 ustawy o Samorządzie Gminnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.)

**zarządza się co następuje :**

**§1.** Każdy pracownik, który zauważył wypadek przy pracy lub dowiedział się o nim, a w szczególności bezpośredni przełożony pracownika, ma obowiązek natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu oraz niezwłocznie zawiadomić telefonicznie Inspektora ds. BHP wykonującego zadania służby BHP w urzędzie.

**§2.** Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest zobowiązany zawiadomić o wypadku swego bezpośredniego przełożonego tego samego dnia. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik jest zobowiązany zawiadomić swego bezpośredniego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.

**§3.** Pracownik, o ile to możliwe ze względu na stan zdrowia, składa w formie pisemnej zawiadomienie o wypadku i przekazuje je bezpośredniemu przełożonemu. Bezpośredni przełożony pracownika tego samego dnia lub najpóźniej następnego przekazuje zawiadomienie o wypadku w formie pisemnej Inspektorowi ds. BHP, wykonującemu zadania służby BHP.

**§4.** Jeżeli stan zdrowia nie pozwala poszkodowanemu na zawiadomienie o zaistniałym wypadku, obowiązek taki spoczywa na jego bezpośrednim przełożonym. Bezpośredni przełożony pracownika tego samego dnia lub najpóźniej następnego, składa w formie pisemnej zawiadomienie o wypadku i przekazuje Inspektorowi ds. BHP, wykonującemu zadania służby BHP.

**§5.** Zabezpieczenie miejsca wypadku oznacza, że do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku nie wolno uruchamiać maszyn i urządzeń, które w związku z wypadkiem zostały unieruchomione. Ponadto nie wolno zmieniać ich położenia, jak również położenia innych przedmiotów, a także nie wolno dopuszczać do miejsca wypadku osób niepowołanych.

**§6.** Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest

zobowiązany zgłosić się do najbliższej placówki medycznej w celu uzyskania konsultacji lekarskiej o powstałym urazie. Oryginał dokumentacji medycznej z wizyty lekarskiej pracownik przekazuje do Inspektora ds. BHP, wykonującemu zadania służby BHP, w celu dołączenia jej do dokumentacji powypadkowej

§7. Wobec osób naruszających podstawowe obowiązki pracownika określone w art. 211 pkt 6 Kodeksu Pracy, a dotyczących zawiadomienia przełożonego o wypadku, mogą być zastosowane kary porządkowe w art.108 Kodeksu Pracy.

§8. Wójt po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia wypadku, w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi inspektor ds. BHP oraz przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp.

§9. Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wypadku Zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

§10. Zespół powypadkowy działa na zasadach i w trybie uregulowanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§11. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - sporządza protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§12. Upoważniam Sekretarza Gminy w przypadku mojej nieobecności do zatwierdzenia Protokołu, o którym mowa w § 11 - w ciągu 5 dni od daty jego sporządzenia.

§13. Przekazanie dokumentacji wypadku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w celu ustalenia procentowego uszczerbku na zdrowiu przez lekarza-orzecznika ZUS następuje na pisemny wniosek pracownika do pracodawcy.

§14. Do niezwłocznego zawiadomienia właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy upoważniam w przypadku mojej nieobecności - Sekretarza Gminy.

§15. Ustalam instrukcję postępowania powypadkowego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§16. Zobowiązuje podległych pracowników do zapoznania się z treścią w/w zarządzenia.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
Artur Miętkiewicz