

**Zarządzenie Nr 29/2016
Wójta Gminy Łądek
z dnia 27 kwietnia 2016r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników

Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek.

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz.446) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek , stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuję wszystkich kierowników do zapoznania się z niniejszym Regulaminem wynagradzania.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia i przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy.
- § 4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do wiadomości kierownikom.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
Artur Mietkiewicz

REGULAMIN WYNAGRODZENIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŁĄDEK

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łądek zwany dalej Regulaminem określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
3. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
4. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2.

Regulamin obowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1202 ze zm).
2. rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2014, poz. 1786),
3. Pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Łądek.
4. Kierownika Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Łądek.
5. Kierownika – oznacza to kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, której statusu prawnego nie określają odrębne przepisy, zatrudnionego na umowę o pracę.
6. Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu.

II. Wymagania kwalifikacyjne.

§ 4.

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Załącznik wymieniony w ust. 1 określa stały wykaz stanowisk oraz kategorie

zaszeregowania.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 5.

Wynagrodzenie zasadnicze

1. W Gminie Łądek obowiązuje system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania i stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania kierownika są tabele stanowiące załączniki od Nr 2 do Nr 3 niniejszego Regulaminu, minimalne wynagrodzenie zasadnicze ustalone jest w rozporządzeniu w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych.
3. Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Decyzje o zastosowaniu dla danego kierownika stawki osobistego zaszeregowania i poziomu wynagrodzenia zasadniczego podejmuje kierownik urzędu biorąc pod uwagę wielkość jednostki oraz zakres statutowych zadań.

§ 6.

Dodatek za wieloletnią pracę

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wielkości i na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do wskazanej ustawy – tj. do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7.

Dodatek funkcyjny

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej Gminy Łądek przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie ustalenia stawki dodatku funkcyjnego stosujemy tabelę stanowiącą załącznik nr 2 a w zakresie nieuregulowanym obowiązujące rozporządzenie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego na podstawie niniejszego regulaminu oraz biorąc pod uwagę wielkość jednostki oraz zakres statutowych zadań określa kierownik urzędu.

§ 8.

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności kierownik urzędu może przyznać kierownikowi jednostki organizacyjnej dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, bądź w formie jednorazowego dodatku.

3. Dodatek specjalny ustalany jest w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust. 3.

§ 9.

Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.
3. O utworzeniu i wysokości funduszu nagród oraz przyznawaniu jej kierownikowi decyduje kierownik urzędu.
4. Kierownikowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody uznaniowej.

§ 10.

Świadczenia pieniężne związane z pracą

1. Kierownikowi przysługuje:
 - 1) Nagroda jubileuszowa w wysokości i na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do wskazanej ustawy.
 - 2) Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw., 13^{ty} naliczone i wypłacone zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. 2013, poz. 1144)
 - 3) Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości i na zasadach określonych w ustawie.
2. Poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami do wynagrodzenia kierownikowi przysługują również inne świadczenia i należności pieniężne związane z zatrudnieniem określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

Wypłata wszystkich rodzajów świadczeń pieniężnych, o których mowa w regulaminie następuje wyłącznie ze środków gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Łądek.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do wskazanej ustawy, Kodeks

- Pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Kierownicy, którzy w dniu wejścia w życie Regulaminu nie spełniają warunków, o których mowa w § 4 mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.
 3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
 4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wyłożenie go do wglądu.



Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz
poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze w samorządowych jednostkach organizacyjnych					
1	Dyrektor, Kierownik jednostki	XIX - XX	6	wyższe lub wg. Odrębnych przepisów	5 lub wg. odrębnych przepisów

Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze kwota w złotych
XIX	5 800
XX	6 200



Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

