

OC.271.3.2016

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U .2015r. poz.2164)
w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na
podstawie
art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

na zadanie pn:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na
nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek”**

Data ogłoszenia :

Miejsce publikacji : Portal Urzędu Zamówień Publicznych
Nr

: Strona internetowa: bip.gmina-ladek.pl

Ogłoszenia : **Tablica ogłoszeń przy UG Łądek**

Sporządził: **Ł. Szczepański**

Zatwierdził: **A. Miętkiewicz**

(data , podpis)

Łądek, 01 czerwca 2016 r.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łądek
REGON: 310240945
NIP: 667-169-77-41
Miejscowość Łądek
Adres: ul. Rynek 26
Strony internetowe: www.gminaladek.pl, www.bip.gmina-ladek.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Podstawowe definicje:

- 1) „**Zamawiający**” – Gmina Łądek;
- 2) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy;
- 3) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) „**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164);
- 5) „**Wykonawca**” - podmiot który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) „**Nieruchomość Zamieszkała**” - nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy określona w art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250)
 - 7) „**RIPOK**” - regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21 ze zmianami). Zgodnie z Uchwałą nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 i Uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
Region VIII jest jedną Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowaną w Koninie .
- 8) „**Plan Gospodarki Województwa Wielkopolskiego**” - Uchwała nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 i Uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie: wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
- 9) „**Regulamin**” – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek.
- 10) „**Umowa o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

znak postępowania: OC.271.3.2016

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI:

I. Informacje o zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

VIII. Wadium.

IX. Termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

XIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków

XIX. Unieważnienie przetargu.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu.

XXI. Podwykonawstwo.

XXII. Informacje uzupełniające.

XXIII. Załącznik do SIWZ

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Łądek, reprezentowana przez Wójta Gminy Łądek, z siedzibą w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, tel. 63 276 35 12.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą, dla wartości szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 – 46 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Łądek, polegających na odbiorze odpadów komunalnych segregowanych (selektywnie zbierane) i niesegregowanych (zmieszane) z terenu nieruchomości zamieszkałych, oraz zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz postanowieniami regulaminu

2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania w dniu odbioru (tj. bezpośrednio) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych), popiołu i żużlu z palenisk domowych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Pozostałe odebrane odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, w myśl przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.

3. Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Łądek na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 18 miesięcy) należy przyjąć ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie sprawozdań za okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. przy uwzględnieniu okresu realizacji umowy. Dane te mają charakter poglądowy.

Odpady komunalne zmieszane: 438,15 Mg ;(kod odpadu 20 03 01)

Odpady segregowane:

- a) papier i tektura: 1,05 Mg (kod odpadu 20 01 01)
- b) opakowania z papieru i tektury: 2,55 Mg; (kod odpadu 15 01 01)
- c) szkło: 10,8Mg; (kod odpadu 20 01 02)
- d) opakowania ze szkła: 54,9Mg; (kod odpadu 15 01 07)
- e) tworzywa sztuczne: 34,8Mg; (kod odpadu 20 01 39)
- f) opakowania z tworzyw sztucznych: 4,2 Mg; (kod odpadu 15 01 02)
- g) odpady ulegające biodegradacji: 6,45 Mg; (kod odpadu 20 02 01)
- h) odpady wielkogabarytowe: 2,4 Mg; (kod odpadu 20 03 07)
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 0
- j) opony: 8,55 Mg; (kod odpadu 16 01 03)

4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łądek.

5. Informacja na temat podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Łądek do 50 % wartości realizowanego zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
10. Zamówienie nie jest realizowane w ramach umowy ramowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
- data zakończenia: 31.12.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. o zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy którzy posiadają:

b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ;

c) zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie przez wykonawcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej (art. 33 ustawy o transporcie drogowym);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.).

2.2 Wiedza i doświadczenie

Wykonawca wykaże, że w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert świadczył lub świadczy minimum cztery usługi odbioru lub odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z co najmniej 1 000 gospodarstw domowych .

2.3 Potencjał techniczny

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 3 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 2 pojazdami z funkcją kompaktującą przystosowanych do odbierania odpadów z terenów trudno dostępnych;
- 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 1 pojazdem przystosowany do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

2.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.

2.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz:

- posiadający informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie co najmniej 100 000 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 300.000.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

3. W przypadkach określonych w art. 24 ustawy wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**);
- kopia zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 5**) – zamawiający żąda wykazania co najmniej czterech usługi odbioru lub odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z co najmniej 1 000 gospodarstw domowych ,

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 6**) – zamawiający żąda wykazania dysponowania co najmniej: 3 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 2 pojazdami z funkcją kompaktującą przystosowanych do odbierania odpadów z terenów trudno dostępnych, 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i 1 pojazdem przystosowany do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji.

Wykonawca, korzystający z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 3**);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga:

W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**

5. Ponadto oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy – **załącznik nr 1**, upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

- dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu wskazanych na pierwszej stronie SIWZ. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Aneta Nowińska – tel. 63 276 35 07, aneta.nowinska@gmina-ladek.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia,

Łukasz Szczepański – tel. 63 276 35 11, lukasz.szczepanski@gmina-ladek.pl - w zakresie

procedury przetargowej.

VII. Wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł**.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy w Słupcy O/Lądek
nr: 55 8542 0001 2200 19 35 02 1333 73**

z dopiskiem „Wadium – nr sprawy: OC.271.3.2016 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Lądek” – wadium wniesione w tej formie **musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert**, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

b) pozostałych formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: Wadium w pozostałych formach (oryginał) należy wnieść do kasy Urzędu Gminy Lądek 62-406 Lądek ul. Rynek 26 a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni licząc od daty składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji w której zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ; c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

2. Forma oferty

2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.2. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

2.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami.

2.4. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

2.5. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

2.6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.7 Nie jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. **Każda zapisana strona oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.**

2.8. Ofertę należy zaadresować: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek i opatrzoną nazwą postępowania:

**„Oferta w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek.
Nie otwierać przed 09.06.2016 r. godz. 12:30.”**

- 2.9. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator.
3. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, w kopercie posiadającej swój identyfikator w postaci pieczęci firmy z naniesionym na niej dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek”

4. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę, sporządzoną wg powyższych zasad oraz z naniesionym napisem:

„Zmiana oferty w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek”

5. Zaleca się zachować kopie złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, sekretariat, lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Urzędu Gminy w Łądku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.06.2016 r.** o godz. **12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.06.2016 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Urzędu Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, pokój nr 7.
4. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu tj. zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Obowiązkiem wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić

między innymi:

- a) orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach,
- b) charakterystykę zabudowy,
- c) możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
- d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
- e) wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.

6.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

7.Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

XIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:,

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.

Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

1. Cena wykonania zamówienia – 95 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma od członka komisji maksymalną ilość punktów równych **95 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100\text{pkt} \times 95\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej
- 100 pkt – wskaźnik stały
- 95% - kryterium procentowe

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. termin płatności – 5%

termin płatności – dotyczy terminu płatności faktury – wymagalny termin płatności wynosi 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Maksymalny termin płatności oferowany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Ocena oferty w zakresie kryterium termin płatności będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 100\text{pkt} \times 5\%$$

gdzie:

- T - liczba punktów za termin płatności
- T_{bad} - termin płatności oferty badanej

T_{max} - najdłuższy termin płatności spośród nieodrzuconych ofert
100 pkt – wskaźnik stały
5% - kryterium procentowe

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Oferty będzie oceniała komisja przetargowa. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów będących sumą ocen **C i T** uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164.).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 złotych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:

- w pieniądzu – na rachunek :

Bank Spółdzielczy w Słupcy O/Lądek
nr: 55 8542 0001 2200 19 35 02 1333 73

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w pieniądzu, na wniosek wykonawcy zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) wynikającej z przepisów prawa zmiany stawki podatku VAT, w stosunku do stawki z dnia sporządzenia oferty wykonawcy, złożonej w niniejszym postępowaniu.

- c) w przypadku zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących strony;
- d) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia.

Wszystkie zmiany muszą być zawarte na podstawie aneksu do umowy wprowadzającego te zmiany podpisanego przez obie strony umowy.

- 4. Zamawiający może odstąpić od realizacji przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVII. Środki ochrony prawnej.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- 1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280),
- 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków

- 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zamówienia w terminie **nie późniejszym niż** do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem i pocztą elektroniczną, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łądek – zapytanie”

na adres:

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

- 3. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl
- 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.
- 5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana będzie stanowiła treść SIWZ. Informacja o uzupełnieniach bądź zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl
- 6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert przez wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. Informację o przesunięciu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.gmina-ladek.pl
- 7. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu

ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia,

Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XIX. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu.

Na podstawie art. 92 ustawy zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164).

XXI. Podwykonawstwo.

1. W przypadku zakładania możliwości zlecenia przez wykonawcę części prac Podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy zawrze umowy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami zgodnie z przepisami Pzp. Umowa o podwykonawstwo może zostać zawarta wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U 2015 r. poz. 2164)

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

XXIII. Załącznik do SIWZ

- 1.** Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**);
- 3.** Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**);
- 4.** Informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**);
- 5.** Wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 5**);
- 6.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (**załącznik nr 6**);
- 7.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 7**);
- 8.** Projekt umowy;
- 9.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek.