

**Umowa nr (wzór)**

zawarta dnia roku

pomiędzy **Gminą Łądek** mającą swą siedzibę w Łądku, 62-406 Łądek , ul. Rynek 26

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym

NIP : 667-169-77-41 /REGON 311019361

reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Łądek - Pana Artura Miętkiewicza**

a

Firmą

zwanym w dalszej części umowy **Przewoźnikiem** reprezentowanym przez właściciela:

Pana .....

którego działalność zarejestrowano pod numerem:

NIP - , REGON-

została zawarta umowa treści następującej :

**§ 1**

Zamawiający w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego powierza, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługi polegające świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Łądek do szkół i innych placówek w sezonie szkolnym 2016/2017 w oparciu o harmonogram dowozu opracowany dla każdej placówki oddzielnie tj :

1. - Gimnazjum w Łądku
2. - Szkoły Podstawowej w Łądku
3. - Szkoły Podstawowej w Ciężeniu
4. - Szkoły Podstawowej w Ratyniu
5. - Ośrodek Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczy w Michalinowie i Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Słupcy
6. - Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Magiczny Zakątek” we Wrześni

**§ 2**

1. Z przejazdów korzystać będą uczniowie z terenu objętego programem szkolenia szkół Gminy Łądek na podstawie legitymacji szkolnej.

2. Przewoźnik zobowiązany jest do zorganizowania opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz ) do szkół i gimnazjum zgodnie Zarządzenia nr 25/2015 Wójta Gminy Łądek z dnia 01.06.2015 r.

**§ 3**

Umowa zawarta jest na czas określony tj od dnia 1 września 2016 roku do dnia 31 sierpnia 2017 r.

Wyżej podany okres realizacji zamówienia obejmuje tylko dni powszechnie. Dowóz uczniów do Placówek wskazanych w § 1 pkt. 1-5, będzie wykonywany w okresie od 1.09.2016 r. do 30.06.2017 r., do placówki określonej w § 1pkt. 6 w terminie od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r.

**§ 4**

1. Za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający płacić będzie stałą jednolitą stawkę zryczałtowaną za 1 km , która została podana w ofercie przetargowej

z dnia ..... pomnożoną przez długość trasy (liczbę faktycznie przejechanych km)

A .....zł (netto) za 1 km przebiegu (autobus poj. 42 osób)

Słownie:..... zł

B/ ..... zł (netto) za 1 km przebiegu ( autobus poj. 54osób)

Słownie :..... zł

C/ .....zł (netto) za 1 km przebiegu ( pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych)

Słownie :..... zł .

D/ .....zł (netto) za 1 km przebiegu ( pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych)

Słownie :..... zł .

Razem wartość usługi w sezonie szkolnym 2016/2017 stanowić będzie kwotę netto:

zł słownie : .....zł.

a z podatkiem VAT 8% kwotę .....zł

słownie: .....zł.

Należności za świadczone usługi realizowane będą odpowiednio przez :

- Gimnazjum w Łądku (NIP 667-15-73-223)

- Szkołę Podstawową w Łądku ( NIP 667-12-26-929)

- Szkołę Podstawową w Ciężeniu (NIP 667-105-80-24)

- Szkołę Podstawową w Ratyniu (NIP 667-12-01-881)

- Urząd Gminy w Łądku (Ośrodek Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczy w Michalinowie i Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Słupcy, Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Magiczny Zakątek” we Wrześni) (NIP 667-000-41-73)

w okresach miesięcznych w oparciu o potwierdzoną przez dyrektora placówki fakturę najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca przelewem na konto wskazane przez Przewoźnika.

2. Placówki wymienione w § 1 są uprawnione do otrzymania faktur VAT i upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego. Płatność za usługę zostanie wykonana w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury.

## § 5

Do obowiązków Zamawiającego w imieniu którego działają dyrektorzy szkół należy:

1. Jeżeli zajdzie konieczność zmian rozkładu jazdy dokonania uzgodnienia z Przewoźnikiem na dwa dni przed terminem zamierzonej zmiany wg nowego załącznika.
2. Zapłata za wykonane przewozy.
3. Kontrola przewozów.

## § 6

Do obowiązków Wykonawcy (Przewoźnika) należy:

1. Terminowe dokonywanie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów z terenu gminy do placówek wg harmonogramu opracowanego przez dyrektorów szkół w uzgodnieniu z przewoźnikiem
2. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie transportu (dowóz i odwóz) – zgodnie z regulaminem sprawowania opieki w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół.

## § 7

1. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego.
2. W przypadku gdyby Przewoźnik nie wykonał określonego kursu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,- zł.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za opóźnienia powyżej 20 min za każdy kurs i ustala się wielkość tych kar na kwotę 300,-zł

## § 8

Podstawą do uregulowania kar umownych dotyczących opóźnienia w przywozie i odwozie uczniów, będą protokoły sporządzone przez pracowników wyznaczonych przez Dyrektorów szkół

i adnotacje w kartach drogowych podpisane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Przewoźnika.

#### **§ 9**

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zaspasy, śnieżyce, ulewy. Kursy nie wykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.

#### **§ 10**

Strony postanawiają, że odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 000,- zł, zaś w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika, zapłaci on karę umowną w wysokości 10.000,- zł.

#### **§ 11**

Zmiany umowy, poza przypadkami określonymi w samej umowie, mogą być dokonane jedynie w zakresie i na warunkach określonych w lit. O pkt 2 i 3 SIWZ.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych wg właściwości dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwie dla Zamawiającego, jedną dla Przewoźnika.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
PRZEWOŹNIK